MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE DELLE ISTANZE AL REGISTRO delle IMPRESE E AL Repertorio Economico Amministrativo

Da utilizzare per Società, Cooperative, Consorzi, imprese individuali ed altri Soggetti Collettivi iscritti nel Registro delle imprese e REA
a seguito dell'eliminazione del modello PROCURA SPECIALE

La modalità di sottoscrizione delle istanze da inviare al Registro delle imprese e Repertorio Economico Amministrativo a seguito dell'eliminazione del modello Procura Speciale, sarà regolamentata come di seguito precisato.

1. Soggetti obbligati/legittimati alla intestazione e sottoscrizione con firma digitale della distinta relativa alla modulistica del Registro delle Imprese/REA

Il modello di Comunicazione Unica, come anche la distinta Registro delle imprese/REA, devono riportare, come soggetto intestatario dichiarante, esclusivamente uno dei tre soggetti sottoindicati, che sottoscrive con la propria firma digitale.

a) Amministratori/Liquidatori/Sindaci

b) Professionista incaricato (iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili sezione A e B)

c) Notai

2. Intermediario (colui che cura materialmente la sola trasmissione della pratica)

Le domande/denunce di iscrizione al Registro delle imprese e al REA, potranno essere "inviate" anche da intermediari (es. Associazioni, Agenzie, Professionisti in genere). L'intermediario continuerà quindi a svolgere un ruolo importante nelle interlocuzioni con l'Ufficio per le domande/denunce presentate, non potrà più però qualificarsi come "delegato", e quindi non sarà più obbligato a firmare a tale titolo la domanda di iscrizione o di deposito, che deve invece riportare i dati dei soggetti indicati al precedente punto 1a), e deve essere da questi firmata digitalmente.
La domanda di iscrizione o deposito, ovvero la distinta ComUnica, deve essere firmata digitalmente **anche** dall'intermediario, nel caso in cui, come domicilio elettronico della pratica, venga indicata la casella PEC di posta elettronica certificata dell'intermediario stesso.

3. Casi di esonero della sottoscrizione digitale da parte dei soggetti obbligati

1. Soggetti obbligati/legittimati alla intestazione e sottoscrizione con firma digitale della distinta relativa alla modulistica del Registro delle imprese/REA

1a) Amministratori/Liquidatori/Sindaci

Si tratta di istanze che vengono presentate direttamente dal soggetto obbligato (amministratore, liquidatore, sindaco, ecc.) con l'apposizione della propria firma digitale.

Elenco esemplificativo di alcuni tra i più frequenti adempimenti:

- **Iscrizione delle nomine, conferme e cessazioni degli amministratori/liquidatori**

  Ogni amministratore/liquidatore nominato o confermato deve firmare digitalmente la domanda di iscrizione. Se la società è dotata di un organo di controllo, in caso di cessazione di uno o più amministratori/liquidatori, la domanda deve essere firmata digitalmente anche da un sindaco effettivo, soggetto obbligato a comunicare la cessazione.
  Per favorire l'acquisizione delle firme digitali di tutti gli amministratori/liquidatori può essere utilizzato il **MODELLO FIRME ISCRIZIONE NOMINA**, che va compilato e sottoscritto digitalmente ed individualmente da ogni amministratore/liquidatore nominato/confermato o sindaco effettivo per cessazione amministratori, fermo restando che almeno uno degli amministratori obbligati all'adempimento deve comunque risultare quale dichiarante e firmare digitalmente la domanda di iscrizione.

- **Iscrizione delle nomine, conferme e cessazioni dei sindaci/revisori legali**

  La domanda di iscrizione del sindaco/revisore legale nominato, confermato o cessato deve essere firmata digitalmente da un amministratore. Deve essere allegato, inoltre, il **MODELLO FIRME ISCRIZIONE NOMINA** per i Sindaci effettivi/Revisori

- **Accertamento cause di scioglimento da parte dell'organo amministrativo**

- La domanda di iscrizione della dichiarazione di scioglimento della società, qualora intervenga una delle cause previste dall'art. 2484, comma 1, numeri da 1 a 5, del codice civile, deve essere firmata digitalmente da uno dei componenti dell'organo amministrativo. Alla domanda di iscrizione deve essere allegata la dichiarazione con la quale tutti i componenti dell'organo amministrativo attestano che si è verificata una delle cause di scioglimento sopracitate, firmata digitalmente da tutti i soggetti che la rendono.

- **Denunce REA (avvio, modifica, cessazione dell'attività economica)**

  La denuncia (modd. S5, UL, I1, I2, R) deve essere firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo/socio amministratore o socio accomandatario/legale rappresentante dell'impresa, titolare impresa individuale.

- **Autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive da allegare alle domande/denunce di iscrizione**

  In generale le autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive di atto notorio, devono essere prodotte:

  a) se rese da chi firma digitalmente il modello di domanda/denuncia cui sono allegate, con sottoscrizione digitale dello stesso soggetto. Tali dichiarazioni possono essere rese sia nel modulo XX Note della pratica se chi le rilascia è colui che è indicato come dichiarante nella domanda/denuncia di iscrizione, oppure allegando apposita dichiarazione sostitutiva firmata da colui che rende la dichiarazione.

  b) se rese da soggetti diversi da quelli indicati al punto precedente, devono essere firmate digitalmente dai soggetti che le rendono.

  Se l'autocertificazione/dichiarazione sostitutiva è resa da coloro che a vario titolo operano nell'impresa (es. responsabile tecnico), ma non sono obbligati all'adempimento, la stessa può essere sottoscritta con firma autografa dal soggetto che la rende, scansionata e allegata alla pratica di iscrizione al Registro delle imprese/REA. Deve inoltre essere allegata la fotocopia del documento di identità personale di colui che la sottoscrive (art. 38 D.P.R. n. 445/2000).

  Il documento informatico contenente l'autocertificazione/dichiarazione sostitutiva, sottoscritta con firma autografa, e il documento di identità di cui sopra devono riportare la firma digitale del dichiarante, cioè del soggetto che firma digitalmente l'istanza, per assicurare l'integrità del documento digitale.

1b) Professionista incaricato (iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili sezione A e B)

L'art. 31, commi 2 *quater* e 2 *quinquies* della Legge n. 340/2000 (come introdotto dalla Legge n. 350/2003) prevede che gli iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, muniti di firma digitale, incaricati dai legali rappresentanti della società, possono richiedere l'iscrizione nel Registro delle imprese di tutti gli atti societari per i quali la stessa sia richiesta e per la cui redazione la legge non richieda l'intervento del Notaio.

I soggetti iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, devono sempre sottoscrivere la distinta della domanda/denuncia indicando la qualità di "**Professionista Incaricato**".

Elenco esemplificativo di alcuni tra i più frequenti adempimenti:

- **Iscrizione delle nomine, conferme e cessazioni degli amministratori/liquidatori**

  Ogni amministratore/liquidatore nominato o confermato può incaricare il Commercialista, perché sia chiesta l'iscrizione della sua nomina.
  L'amministratore può incaricare il Commercialista anche per la comunicazione di cessazione degli amministratori, se la società è priva di organo di controllo.
  Se la società è dotata di un organo di controllo, in caso di cessazione di uno o più amministratori/liquidatori, il sindaco, soggetto obbligato all'adempimento, può incaricare il Commercialista che firma digitalmente la domanda.
  In tutti i casi sopra indicati, la domanda di iscrizione sarà firmata dal Commercialista "**Professionista incaricato**" con apposizione della seguente dichiarazione nel **MODULO XX NOTE**:

  "Il sottoscritto Dott./Rag. _____, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dichiara, ai sensi dell'art. 31, comma 2 quinquies della Legge n. 340/2000:

  1) di essere iscritto alla sezione ____ (A o B) dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di _____ al n. _____e di non aver procedimenti disciplinari in corso che comportino la sospensione dall'esercizio dell'attività professionale;

  2) di essere stato incaricato alla trasmissione da tutti i soggetti indicati nei modelli Intercalari P della presente domanda, perché sia iscritta la loro nomina."

  Se la società è dotata di collegio sindacale, in caso di cessazione degli amministratori, senza la contestuale nomina di nuovi, il punto 2) è così sostituito:
  "2a) di aver ricevuto l'incarico da un sindaco perché sia iscritta la cessazione dell'amministratore/liquidatore riportato nei modelli Intercalare P della presente domanda."

  Viceversa, se la società richiede la contestuale iscrizione degli amministratori di nuova nomina, nel **MODULO XX NOTE** devono essere riportate entrambe le dichiarazioni (la 2 e la 2a).
  La dichiarazione di cui al punto 1) può essere omessa se la distinta viene sottoscritta digitalmente dal commercialista con il "certificato di ruolo" rilasciato dall'Ordine, e lo stesso si qualifica in distinta come "**Professionista incaricato**".
  Se il Commercialista non riesce ad acquisire l'incarico da tutti gli amministratori/liquidatori, coloro che non hanno conferito l'incarico possono essere ricompresi nell'unica domanda di iscrizione firmata dal Commercialista (incaricato da almeno un soggetto obbligato/legittimato) se sottoscrivono digitalmente ed individualmente il **MODELLO FIRME ISCRIZIONE NOMINA**.

- **Iscrizione delle nomine, conferme e cessazioni dei sindaci/revisori legali**

  La domanda di iscrizione del sindaco/revisore legale nominato, confermato o cessato può essere firmata digitalmente dal Commercialista su incarico di un amministratore.
  La domanda di iscrizione sarà firmata dal Commercialista "Professionista incaricato" con apposizione della seguente dichiarazione nel **MODULO XX NOTE**:

"Il sottoscritto Dott./Rag. _____, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dichiara, ai sensi dell'art. 31, comma 2 quinquies della Legge n. 340/2000:
1) di essere iscritto alla sezione ____ (A o B) dell'Ordine dei dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di _____ al n. _____e di non aver procedimenti disciplinari in corso che comportino la sospensione dall'esercizio dell'attività professionale;

2) di essere stato incaricato alla trasmissione dall'amministratore per la nomina/conferma/cessazione dei sindaci riportati nei modelli Intercalare P e dei quali l'amministratore ha appurato l'accettazione della carica.

La dichiarazione di cui al punto 1) può essere omessa se la distinta viene sottoscritta digitalmente dal commercialista con il "certificato di ruolo" rilasciato dall'Ordine, e lo stesso si qualifica in distinta come "**Professionista incaricato**".

- **Accertamento cause di scioglimento da parte dell'organo amministrativo**

- **La domanda di iscrizione della dichiarazione di scioglimento della società, qualora intervengano una delle cause previste dall'art. 2484, comma 1 numeri da 1 a 5, del codice civile, deve essere firmata digitalmente dal Commercialista incaricato dall'amministratore unico/un componente dell'organo amministrativo. Alla domanda di iscrizione deve essere allegato la dichiarazione con la quale tutti i componenti dell'organo amministrativo attestano che si è verificata una delle cause di scioglimento sopracitate, firmata digitalmente da tutti i soggetti che la rendono.**

  La domanda di iscrizione sarà firmata dal Commercialista "Professionista incaricato" con apposizione della seguente dichiarazione nel **MODULO XX NOTE**:
  "Il sottoscritto Dott./Rag. _____, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dichiara, ai sensi dell'art. 31, comma 2 quinquies della Legge n. 340/2000:
  1) di essere iscritto alla sezione ____ (A o B) dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di _____ al n. _____e di non aver procedimenti disciplinari in corso che comportino la sospensione dall'esercizio dell'attività professionale;

  2) di essere stato incaricato alla trasmissione dall'Amministratore Unico/un componente dell'organo amministrativo."

  La dichiarazione di cui al punto 1) può essere omessa se la distinta viene sottoscritta digitalmente dal Commercialista con il "certificato di ruolo" rilasciato dall'Ordine, e lo stesso si qualifica in distinta come "Professionista incaricato".

- **Altre iscrizioni di atti e fatti al Registro delle imprese**

  I professionisti devono essere incaricati alla trasmissione dal soggetto tenuto all'adempimento presso il Registro delle imprese e devono effettuare la seguente dichiarazione nel **MODULO XX NOTE** di ogni pratica inviata:
  "Il sottoscritto Dott./Rag. _____, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dichiara, ai sensi dell'art. 31, comma 2 quinquies della Legge n. 340/2000:

  1) di essere iscritto alla sezione ____ (A o B) dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di _____ al n. ____ e di non avere procedimenti disciplinari in corso che comportino la sospensione dall'esercizio dell'attività professionale;

  2) di essere stato incaricato alla trasmissione dal _____ (indicare il soggetto quale ad es. il legale rappresentante, l'amministratore, il sindaco ecc.) della società tenuto al presente adempimento."

La dichiarazione di cui al punto 1) può essere omessa se la distinta viene sottoscritta digitalmente dal commercialista con il "certificato di ruolo" rilasciato dall'Ordine, e lo stesso si qualifica in distinta come "Professionista incaricato".

- **Denunce REA (avvio, modifica, cessazione dell'attività economica)**

La denuncia/domanda (modd. S5, UL, I1, I2, R) può essere firmata digitalmente da un Commercialista appositamente incaricato da un componente dell'organo amministrativo/socio amministratore o socio accomandatario/legale rappresentante dell'impresa, titolare impresa individuale.
La domanda di iscrizione/denuncia sarà firmata dal Commercialista "Professionista incaricato" con apposizione della seguente dichiarazione nel **MODULO XX NOTE**:

"Il sottoscritto Dott./Rag. _____, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dichiara, ai sensi dell'art. 31, comma 2 quinquies della Legge n. 340/2000:
1) di essere iscritto alla sezione ____ (A o B) dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di _____ al n. _____e di non aver procedimenti disciplinari in corso che comportino la sospensione dall'esercizio dell'attività professionale;

2) di essere stato incaricato alla trasmissione da un componente dell'organo amministrativo/socio amministratore o socio accomandatario/legale rappresentante dell'impresa, titolare impresa individuale."

La dichiarazione di cui al punto 1) può essere omessa se la distinta viene sottoscritta digitalmente dal commercialista con il "certificato di ruolo" rilasciato dall'Ordine, e lo stesso si qualifica in distinta come "**Professionista incaricato**".

- **Autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive da allegare alle domande/denunce di iscrizione**

In generale le autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive di atto notorio, devono essere prodotte:

a) se rese da chi firma digitalmente il modello di domanda/denuncia cui sono allegate, con sottoscrizione digitale dello stesso soggetto, possono essere rese sia nel modulo XX Note della pratica se chi la rilascia è colui che è indicato come dichiarante nella domanda/denuncia di iscrizione, oppure allegando apposita dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente da colui che rende la dichiarazione.

b) se rese da soggetti diversi da quelli indicati al punto precedente, devono essere firmate digitalmente dai soggetti che le rendono.
Se l'autocertificazione/dichiarazione sostitutiva è resa da coloro che a vario titolo operano nell'impresa (es. responsabile tecnico), ma non sono obbligati all'adempimento, la stessa può essere sottoscritta con firma autografa dal soggetto che la rende, scansionata e allegata alla pratica di iscrizione al registro delle imprese/REA. Deve inoltre essere allegata la fotocopia del documento di identità personale di colui che la sottoscrive (art. 38 D.P.R. n. 445/2000).
Il documento informatico contenente l'autocertificazione/dichiarazione sostitutiva, sottoscritta con firma autografa, e il documento di identità di cui sopra devono riportare la firma digitale del dichiarante, cioè del soggetto che firma digitalmente l'istanza, per assicurare l'integrità del documento digitale.

1c) Notai

La normativa attribuisce al Notaio la legittimazione a richiedere al Registro delle imprese l'esecuzione di tutte le formalità che dipendono dagli atti da lui rogati o autenticati (art. 31, comma 2-*ter*, Legge n. 340/2000). Inoltre, per domande di iscrizione di vicende strettamente collegate al completamento/perfezionamento della pubblicità di atti notarili rogati o autenticati dal Notaio e già iscritti (es. comunicazione di avveramento/non avveramento della condizione sospensiva presente nell'atto notarile), il Notaio stesso è comunque ritenuto soggetto legittimato in via autonoma al deposito al Registro delle imprese.
Più in generale, il Notaio è legittimato anche per ogni altra iscrizione che non risulti immediatamente collegata/dipendente ad un atto notarile dallo stesso ricevuto, in quanto la sottoscrizione della domanda con l'utilizzo della firma digitale di ruolo/funzione presuppone il conferimento anteriore di un incarico professionale da parte dell'imprenditore.

Al riguardo, la Commissione congiunta del Consiglio Nazionale del Notariato e Unioncamere nazionale, ha elaborato la seguente massima:

"*La domanda di iscrizione nel Registro delle Imprese da parte di un Notaio, di atti e fatti per i quali non sia obbligato al relativo deposito, firmata con utilizzo del certificato di firma rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato (in senso conforme vedasi circolare MISE 1° agosto 2003 n. 3563 /C), non richiede l'allegazione di una procura speciale su modello cartaceo o informatico. La certificazione di funzione è infatti conforme all'art. 34 del D. Lgs. n. 82/2005, in quanto sopporta l'efficacia privilegiata prevista per i documenti provenienti da una pubblica autorità ed inoltre è diretta a dotare il documento informatico notarile di tutte le garanzie di sicurezza e certezza sulla provenienza. L'utilizzo della firma digitale da parte del notaio, essendo firma "di funzione", presuppone in ogni caso il conferimento di un incarico professionale specifico da parte del cliente. Per tale motivo non appare necessaria la produzione di una formale procura speciale né una dichiarazione esplicita di incarico in tal senso*".

Pertanto, anche per la sottoscrizione delle domande di iscrizione nel Registro delle imprese di atti e fatti, ovvero denunce di iscrizione nel Repertorio Economico Amministrativo per le quali il Notaio non sia obbligato al relativo deposito, non è necessaria la formalizzazione dell'incarico in una formale procura speciale. È sufficiente rendere apposita dichiarazione nel modulo XX Note.

Autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive da allegare alle domande/denunce di iscrizione

Qualora alla domanda/denuncia sia necessario allegare una autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, laddove la stessa non sia firmata digitalmente dal soggetto che la rende, dovrà essere sottoscritta con firma autografa dal soggetto che la rende, scansionata e allegata alla pratica di iscrizione al Registro delle imprese.
Il documento informatico contenente l'autocertificazione/dichiarazione sostitutiva, sottoscritta con firma autografa, deve riportare la firma digitale del Notaio, per assicurare l'integrità del documento digitale.

3 Casi di esonero della sottoscrizione digitale da parte dei soggetti obbligati

In deroga all'obbligo di sottoscrizione digitale delle domande da parte di coloro che per legge ne sono obbligati alla presentazione, sono previste le seguenti ipotesi di esonero:

- **3a) Scioglimento di diritto della società di persone con contestuale richiesta di cancellazione**

  Trattandosi dell'ultimo adempimento dell'impresa, le pratiche di scioglimento di diritto della società di persone con contestuale richiesta di cancellazione vengono accettate anche con il modello cartaceo "Procura speciale" rilasciata al "Soggetto incaricato" (*), che allega la dichiarazione dovuta sottoscritta graficamente dai soci con allegata copia del documento di identità dei sottoscrittori

  3b) Cancellazione delle società di capitali e delle società di persone

  Trattandosi dell'ultimo adempimento dell'impresa, le pratiche di cancellazione vengono accettate anche con il modello cartaceo "Procura speciale" rilasciata al "Soggetto incaricato" (*), che allega la dichiarazione dovuta sottoscritta graficamente dal liquidatore con allegata copia del documento di identità dei sottoscrittori.

- **3c) Deposito bilancio finale di liquidazione con contestuale cancellazione e dichiarazione di approvazione espressa dello stesso**

  Trattandosi dell'ultimo adempimento dell'impresa, queste pratiche vengono accettate anche con il modello cartaceo "Procura speciale" rilasciata al "Soggetto incaricato" (*), che allega la dichiarazione dovuta sottoscritta graficamente dal liquidatore con allegata copia del documento di identità dei sottoscrittori.

- **3d) Trasferimento quote di S.r.l. per causa di morte**

  Trattandosi di adempimento unico da parte dell'erede, questa pratica viene accettata anche con il modello cartaceo "Procura speciale" rilasciata al "Soggetto incaricato" (*), che allega la dichiarazione dovuta sottoscritta graficamente dall'erede con allegata copia del documento di identità dell'erede stesso.

- **3e) Cancellazione di impresa individuale - Soggetto iscritto nel R.E.A**

Trattandosi dell'ultimo adempimento, le pratiche di cancellazione vengono accettate anche con il modello cartaceo "Procura speciale" rilasciata al "Soggetto incaricato" (*), che allega la dichiarazione sottoscritta graficamente dal titolare impresa individuale, legale rappresentante del Soggetto iscritto nel R.E.A., con allegata copia del documento di identità dell'interessato.

Per tutti i modelli di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, si rinvia ai singoli documenti https://www.camcom.bz.it/it/servizi/registro-delle-imprese/servizi-del-registro-delle-imprese/modulistica-del-registro-delle-imprese

(*) Associazioni di categoria, Agenzie di pratiche amministrative, Professionisti del settore in genere