



HANDELS-, INDUSTRIE-,  
HANDWERKS- UND LAND-  
WIRTSCHAFTSKAMMER BOZEN

BERUFSBEFÄHIGUNGEN  
UND AUSSENHANDEL

CAMERA DI COMMERCIO,  
INDUSTRIA, ARTIGIANATO  
E AGRICOLTURA DI BOLZANO

QUALIFICHE PROFESSIONALI  
E COMMERCIO ESTERO

## ANLEITUNG ZUR ANFRAGE EINES CARNET ATA ÜBER DAS PORTAL [CERT'o](#)

1. loggen Sie sich in das Portal **Cert'o** ein und führen Sie die folgenden Schritte durch:
2. erstellen Sie das Grundformular, indem Sie oben auf "**Crea modello**" klicken
3. geben Sie die **Provinz** und die **REA-Nummer** oder die **Steuernummer des Unternehmens** ein und klicken Sie auf "**cerca**" (im Handelsregister wird nach den eingegebenen Daten gesucht)
4. klicken Sie auf die Bezeichnung des Unternehmens (**denominazione dell'impresa**)
5. wählen Sie die Art der Anfrage: **Carnet ATA**
6. wählen Sie die Handelskammer Bozen als ausstellende Körperschaft (**CCIAA di Bolzano**)
7. zum Ausfüllen des Grundformulars klicken Sie auf "**Avvia compilazione**"
8. ausfüllen der Warenliste (**lista merci**) im Grundformular:
  - manuell, Dateneingabe Zeile für Zeile (klicken Sie auf + um weitere Zeilen hinzuzufügen), oder
  - laden Sie eine Excel-Datei hoch (Format .xlsx)

die Datei muss dem Format der in Cert'o herunterladbaren Vorlage (template scaricabile) entsprechen, wobei:

- die erste Zeile ist die Kopfzeile
  - die Liste muss zusammenhängend sein (die erste leere Zeile beendet die Warenliste)
  - Spalte 1 - Ordnungsnummer (**n. d'ordine**): Spalte 1 leer lassen. Die Werte werden beim Hochladen berechnet
  - Spalte 2 - Handelsbezeichnung der Waren (**descrizione commerciale delle merci**): max. 1000 Zeichen pro Feld
  - Spalte 3 - Stückzahl (**numero pezzi**): ganze Zahl größer als Null mit max. 18 Zeichen
  - Spalte 4 - Gewicht (**peso**): fakultative Eingabe als Zahl mit 2 Dezimalstellen, ohne SI-Symbole (kg, g oder m)
  - Spalte 5 - Handelswert (**valore commerciale**): Zahl größer als Null, max. 18 Zeichen + 2 Dezimalstellen
  - Spalte 6 - Ursprungsland (**paese di origine**): fakultative Eingabe im ISO2-Format (2 Zeichen)
9. wählen Sie den Typ des Carnet ATA (**Base, Standard** o **CPD China/ Taiwan**)
  10. wählen Sie die Art der Waren: **Goldschmiedewaren (merci orafe)** oder **andere Waren (altre merci)**
  11. geben Sie im Feld "**utilizzatore**" den Vor- und Nachnamen (**nome e cognome**) der Person ein, die das Carnet benutzt, oder wählen Sie jeden bevollmächtigten Vertreter "**ogni soggetto autorizzato - any authorized representative**"
  12. wählen Sie ein oder mehrere Länder (**Paesi di destinazione**) aus (klicken Sie auf + um weitere Länder hinzuzufügen)
  13. wählen Sie den Verwendungszweck (**definizione d'uso**), wobei Sie nur eine der ersten drei Arten auswählen dürfen: **Warenmuster (campioni commerciali)**, **Berufsausrüstung (materiale professionale)** oder **Waren für Messen und Ausstellungen (fiere e mostre)**
  14. zum Herunterladen des Grundformulars klicken Sie auf "**Scarica modello base**" (.xml-Format)
  15. speichern Sie die Datei lokal und signieren Sie diese digital im CAdES-Format (.p7m-Format)
  16. Zum Hochladen der zuvor signierten Datei klicken Sie auf "**Continua**" und dann auf "**Sfoglia**" und klicken Sie dann auf "**Avvia Creazione**", um die Anfrage zu erstellen
  17. klicken Sie auf "**Allega**", um die erforderlichen Dokumente hochzuladen, z.B.:
    - Warenliste (gemäß Vorlage) (Code LIM)
    - Zahlungsbeleg für die Garantieleistung/Versicherungsschutz (Code GEN)
- sobald Sie alle Dokumente hochgeladen haben, klicken Sie zum Fertigstellen auf "**Allega e termina**", zum Senden der Anfrage auf "**Invia pratica**" und zur Bestätigung auf "**confermare**"
18. Das Portal bietet die Option, zusätzliche Blätter anzufordern: "**Diese Option niemals wählen**"
  19. Zahlungsart: Wählen Sie immer und ausschließlich "**pagoPA**".
  20. Zum Bestätigen und Senden der Anfrage klicken Sie auf: "**conferma e invia**"