

PRÜFUNGSPROGRAMM

Besoldungs- und Berufsklasse: B1

Berufsbild:

SACHBEARBEITER/IN

(Arbeitsposition: Digitale Dienste)

Das Prüfungsprogramm des öffentlichen Wettbewerbs nach Prüfungen sieht EINE PRAKTISCHE PRÜFUNG und EINE MÜNDLICHE PRÜFUNG vor.

PRAKTISCHE PRÜFUNG:

Die praktische Prüfung besteht aus einer Prüfung auf einem Personal-Computer mit deutscher Tastatur und deutschsprachiger Software und beinhaltet die Erstellung eines Textes und/oder die Beantwortung praktischer Fragen aus dem Verwaltungsbereich samt eventuell durchzuführenden Berechnungen (unter Verwendung von Microsoft Word und Excel) in einer vorgegebenen Zeit, mit besonderem Augenmerk auf die von der Handelskammer angebotenen digitalen Dienste (digitale Unterschrift, SPID, elektronische Fakturierung, usw.).

MÜNDLICHE PRÜFUNG:

Die mündliche Prüfung betrifft folgende Sachbereiche:

- Satzung der Handels-, Industrie-, Handwerks-, Tourismus- und Landwirtschaftskammer Bozen

<http://www.camcom.bz.it/de/transparente-verwaltung/allgemeine-bestimmungen/allgemeine-dokumente>

- Verordnung über die Organisation der Handels-, Industrie-, Handwerks-, Tourismus- und Landwirtschaftskammer Bozen

<http://www.camcom.bz.it/de/transparente-verwaltung/allgemeine-bestimmungen/allgemeine-dokumente>

- Verhaltenskodex des Personals der Handelskammer Bozen

<http://www.camcom.bz.it/de/transparente-verwaltung/allgemeine-bestimmungen/allgemeine-dokumente>

- Disziplinarordnung der Kammerbedienstete

<http://www.camcom.bz.it/de/transparente-verwaltung/allgemeine-bestimmungen/allgemeine-dokumente>

- Kenntnisse über den Datenschutz, die Transparenz in der öffentlichen Verwaltung (<http://www.camcom.bz.it/de/transparente-verwaltung>) und über den Kodex der digitalen Verwaltung (Gesetzesvertretendes Dekret Nr. 82 vom 7. März 2005 in geltender Fassung).

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

Posizione economico-professionale: B1

Profilo professionale:

OPERATORE/OPERATRICE

(posizione di lavoro: Servizi digitali)

Il programma d'esame del concorso pubblico per esami prevede UNA PROVA PRATICA ed UNA PROVA ORALE.

PROVA PRATICA:

L'esame pratico consisterà in una prova su personal computer con software e tastiera tedesca e, precisamente, nella redazione di testi e/o la risposta a domande pratiche a carattere amministrativo, completi di eventuali calcoli, utilizzando Microsoft Word ed Excel in un lasso di tempo predefinito, nonché operare nell'ambito della digitalizzazione con particolare riferimento ai servizi digitali offerti dalla Camera di commercio (firma digitale, SPID, fatturazione elettronica, ecc.).

PROVA ORALE:

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- Statuto della Camera di commercio, industria, artigianato, turismo ed agricoltura di Bolzano

<http://www.camcom.bz.it/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>

- Regolamento sull'organizzazione della Camera di commercio, industria, artigianato, turismo ed agricoltura di Bolzano

<http://www.camcom.bz.it/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>

- Codice di comportamento del personale della Camera di commercio di Bolzano

<http://www.camcom.bz.it/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>

- Codice disciplinare dei dipendenti camerali

<http://www.camcom.bz.it/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>

- Cenni sulla tutela dei dati personali, sulla trasparenza nella Pubblica amministrazione (<http://www.camcom.bz.it/it/amministrazione-trasparente>) e sul Codice dell'Amministrazione digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni).