

# Der Abfallbegleitschein (FIR) ab 13/02/2026

**Der Inhalt dieses Dokuments ist ausschließliches Eigentum des Ministeriums für Umwelt und Energiesicherheit.  
Änderungen ohne vorherige schriftliche Genehmigung des Ministeriums für Umwelt und Energiesicherheit sind untersagt.  
Die Verwendung, auch zu didaktischen Zwecken, ist ohne vorherige schriftliche Genehmigung gestattet.**

Rev. 23/01/2026

# FIR digital und FIR in Papierform

Website verwaltet von

mit Unterstützung von

# Wer benutzt das FIR ausschließlich in digitaler Form

	FIR digital	FIR in Papierform
<p>Im <b>RENTRI eingetragene</b> Erzeuger von Abfällen aus</p> <p><i>industrieller oder handwerklicher Verarbeitung, aus der Abfallbehandlung, Schlämme, die bei der Trinkwasseraufbereitung, der Wasseraufbereitung und der Abwasserreinigung anfallen, sowie Abfälle aus der Rauchgasreinigung, aus Klärgruben und aus Kanalisationen</i></p> <p>mit <b>mehr als 10 Mitarbeitern</b></p>	<p><b>Gefährliche und nicht gefährliche</b> Abfälle</p>	

*Bezugnehmend auf die Bestimmungen in:*

*Art. 188 3-bis «In Bezug auf nicht gefährliche Abfälle sind die in Art. 189, Absatz 3 genannten Subjekte verpflichtet, sich in das nationale elektronische Register gemäß Absatz 3 dieses Artikels einzutragen. »*

*Art. 189 c.3 «...die Unternehmen und Körperschaften, die gemäß Artikel 184, Absatz 3, Buchstaben c), d) und g) nicht gefährliche Abfälle erzeugen...»*

# Wer benutzt das FIR sowohl in digitaler als auch in Papierform

	FIR digital	FIR in Papierform
<p>Im <b>RENTRI eingetragene</b> Erzeuger von Abfällen aus</p> <p><i>industrieller oder handwerklicher Verarbeitung, aus der Abfallbehandlung, Schlämme, die bei der Trinkwasseraufbereitung, der Wasseraufbereitung und der Abwasserreinigung anfallen, sowie Abfälle aus der Rauchgasreinigung, aus Klärgruben und aus Kanalisationen</i></p> <p>mit <b>bis zu 10 Mitarbeitern</b></p>	Gefährliche Abfälle	Nicht gefährliche Abfälle*
<p>Im <b>RENTRI eingetragene</b> Erzeuger von Abfällen aus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tätigkeiten der Landwirtschaft, Agrarindustrie, Forstwirtschaft und der Fischerei**;</i></li> <li>• <i>Bau-, Abbruchs- und Aushubs-Tätigkeiten;</i></li> <li>• <i>Handelstätigkeiten;</i></li> <li>• <i>Dienstleistungstätigkeiten;</i></li> <li>• <i>Tätigkeiten im Gesundheitswesen</i></li> </ul>	Gefährliche Abfälle	Nicht gefährliche Abfälle *

\* Diese Betreiber können entscheiden, ob sie den digitalen Abfallbegleitschein FIR auch für nicht gefährliche Abfälle ausstellen.

\*\* nur für Erzeuger, die im RENTRI EINGETRAGEN sind und keine alternativen Modalitäten gemäß Art. 190 Absatz 6 des GvD 152/2006 in Anspruch nehmen

# Wer benutzt das FIR ausschließlich in Papierform

	FIR digital	FIR in Papierform
NICHT im RENTRI eingetragene Erzeuger von nicht gefährlichen Abfällen		Nicht gefährliche Abfälle

## ACHTUNG:

Folgende Erzeuger von gefährlichen Abfällen:

- **landwirtschaftliche Unternehmer** gemäß Artikel 2135 des italienischen Zivilgesetzbuches
- Subjekte, die Tätigkeiten in den Bereichen der **ATECO-Codes 96.02.01, 96.02.02, 96.02.03** und **96.09.02** ausüben und gefährliche Abfälle erzeugen, einschließlich derer mit dem **EAK-Code 18.01.03\*** (gebrauchte Nadeln, Spritzen und scharfe oder spitze Gegenstände);
- Subjekte, die **nicht als Unternehmen oder Körperschaften** organisiert sind, stellen den Abfallbegleitschein (FIR) gemäß den Bestimmungen des Artikels 188-bis, Absatz 3-bis des GvD Nr. 152 vom 3. April 2006, abgeändert mit Gesetz Nr. 199 vom 30.12.2025 (veröffentlicht im Amtsblatt Nr. 301 vom 30.12.2025), auch im Falle von gefährlichen Abfällen in Papierform aus.

## In Papierform oder digital?

Die Pflicht des **Erzeugers/Besitzers** legt die **Modalitäten** für die Abwicklung über **die gesamte Lieferkette** hinweg fest:

- wenn der **Erzeuger/Besitzer** zur **Ausstellung** des **digitalen FIR** verpflichtet ist, muss die gesamte Lieferkette (Beförderer, Empfänger) das **FIR in digitaler Form verwalten**.
- wenn der **Erzeuger/Besitzer nicht** zur **Ausstellung des digitalen FIR** verpflichtet ist, muss die Verwaltung des FIR für die **gesamte Lieferkette in Papierform** erfolgen.

Nach dem 13. Februar 2026 müssen **Beförderer und Empfänger in der Lage sein, beide Verfahren (Papier- und digitale Form) anzuwenden**, infolge der Pflichten des Erzeugers/Besitzers.

Abfallerzeuger, die nicht im RENTRI eingetragen sind, stellen den Abfallbegleitschein (FIR) in Papierform aus.

# Verwaltung des Abfallbegleitscheins (FIR)

	FIR digital	FIR in Papierform
Wer stellt das FIR aus	Erzeuger/Besitzer oder Beförderer auf Anfrage des Erzeugers/Besitzers	
Format	Digital + Kopie in Papierform* (für den Transport). Alternativ ist während des Transportes die Möglichkeit gewährleistet, das digitale Formular unter Verwendung mobiler Geräte gemäß den technischen Vorgaben in Artikel 8 des MD 59/2023 vorzuzeigen.	Papierform
Wie viele Kopien	<i>Nicht anwendbar</i>	2
Wer gibt dem Erzeuger die Kopie zurück	Empfänger	Beförderer
Wer übermittelt die Daten des FIR an das RENTRI	Erzeuger/Besitzer (Bevollmächtigter oder Beförderer) Beförderer Empfänger	<i>Nicht anwendbar</i>
Für welche Abfälle müssen die Daten übermittelt werden	Gefährliche Abfälle	<i>Nicht anwendbar</i>

\* Die erstellte Kopie in Papierform bedarf keiner weiteren Unterschrift seitens des Erzeugers/Besitzers oder des Beförderers.

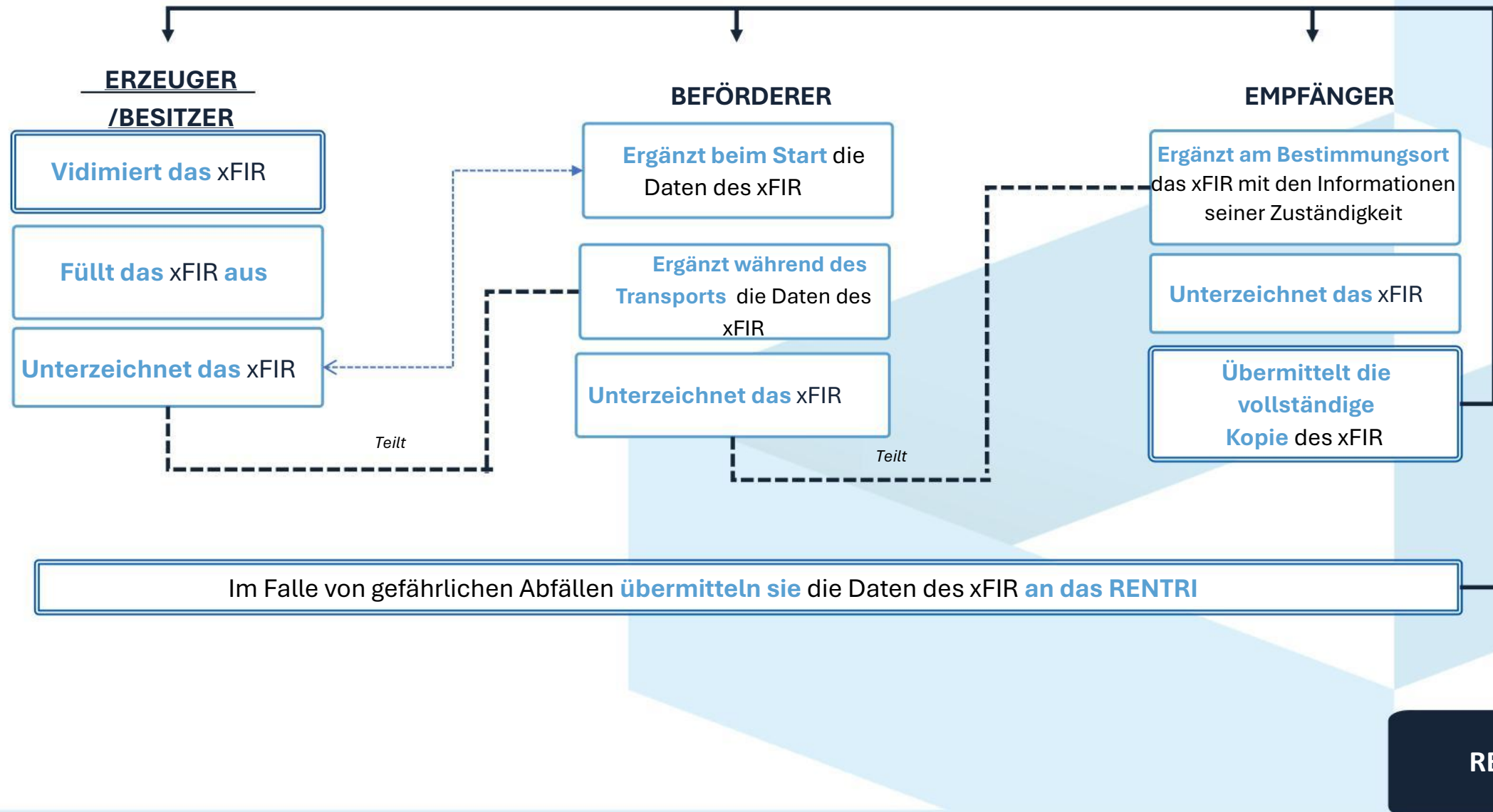
# Die Phasen des digitalen FIR

Website verwaltet von

mit Unterstützung von



# Standardverfahren digitales FIR – Vom Erzeuger ausgestelltes FIR



# Vor Beginn des Transportes

Kann das FIR

- **ausgestellt und** ausgefüllt werden:
  - vom **Erzeuger/Besitzer**,
  - oder vom **Beförderer** (auf Anfrage des Erzeugers/Besitzers)
  - gemäß den Anleitungen die im **Direktorialdekret Nr. 251/2023** enthalten sind
- **abgeändert** werden:
  - vom Erzeuger/Besitzer
  - oder vom Beförderer
- annulliert werden vom Subjekt das das FIR vidimiert hat

# Bei Beginn des Transportes

Muss das FIR :

- **Vollständig ausgefüllt sein** mit:
  - Erzeuger/Besitzer
  - Empfänger
  - Beförderer (einer oder mehrere)
  - Vermittler (falls vorhanden)
  - Eigenschaften des Abfalls
  - Datum und Uhrzeit des Transportbeginns
  - Vor- und Nachname des Fahrers
  - Kennzeichen des Fahrzeugs
- **Digital unterzeichnet sein vom:**
  - Erzeuger/Besitzer
  - Beförderer

# Nach Transportbeginn

Nachdem der Beförderer und Erzeuger/Besitzer das FIR digital unterzeichnet haben

- können folgende Informationen **nicht mehr abgeändert werden**:
  - Erzeuger/Besitzer
  - Empfänger
  - Beförderer (einer oder mehrere)
  - Vermittler (falls vorhanden)
  - Eigenschaften des Abfalls
  - Datum und Uhrzeit des Transportbeginns
  - Vor- und Nachname des Fahrers
  - Kennzeichen des Fahrzeugs
- kann das FIR nicht annulliert werden

## Während des Transportes

Wenn während der Fahrt eine (**teilweise oder vollständige**) **Umladung** oder ein **technischer Zwischenstopp** erforderlich wird, ergänzt der Beförderer das FIR.

Umladung und technische Zwischenstopps sind geregelt gemäß den Anleitungen, die im **Direktorialdekret Nr. 251/2023** enthalten sind.

Das FIR kann jederzeit mit **Anmerkungen** ergänzt, oder es können **Anhänge** hinzugefügt werden.

In allen diesen Fällen **unterzeichnet** der Beförderer nach den Ergänzungen das FIR **digital**.

## Ausdruck der den Transport begleitet

Um die Kontrollen auf der Straße zu erleichtern, wird der Abfall von einem **Ausdruck des digitalen Begleitscheins** zur Identifizierung des Abfalls begleitet. Der Ausdruck muss nicht unterzeichnet werden.

Alternativ ist die Möglichkeit gewährleistet, **den digitalen Begleitschein** durch die Verwendung **mobiler Geräte vorzuzeigen**.

# Abschluss des Transportes

- Der Empfänger gibt die Daten zur Annahme oder Ablehnung des Abfalls ein, gibt Datum und Uhrzeit der Ankunft an und unterzeichnet das FIR digital.
- Bei einer **teilweisen Annahme** oder bei **Ablehnung** erfolgt der Weitertransport des Abfalls mit demselben FIR; dieses wird vom Empfänger mit den Informationen zur Ablehnung aktualisiert und ergänzt.
- Der abgelehnte Abfall kann:
  - an den **Erzeuger/Besitzer zurückgegeben werden**;
  - an eine **andere Anlage weitergeleitet** werden. In diesem Fall trägt der Erzeuger/Besitzer oder der Beförderer (auf Anfrage des Erzeugers/Besitzers) die Daten des **neuen Empfängers** in das **Feld 16** des FIR ein und unterzeichnet es digital.

## Rückgabe der vollständigen Kopie des FIR von Seiten des Empfängers

- Der Empfänger ist verpflichtet, die **vollständige Kopie des digitalen FIR** innerhalb von **zwei Arbeitstagen** nach Annahme des Abfalls zurückzugeben.
- Die Rückgabe ist **in allen Fällen** verpflichtend, einschließlich:
  - **gefährliche** und **nicht gefährliche** Abfälle
  - (teilweise oder vollständige) **Ablehnung** des Abfalls
- Die Kopie des digitalen FIR kann übermittelt werden durch:
  - **Interoperabilität** des Verwaltungssystems des Empfängers und dem RENTRI
  - der von RENTRI zur Verfügung gestellten **Hilfsdienste**, die auch **mobil** verfügbar sind, für jene die über kein eigenes Verwaltungssystem verfügen



## Rückgabe der vollständigen Kopie des FIR an den Erzeuger/Besitzer

Die **Rückgabe der vollständigen Kopie** des digitalen FIR durch den Empfänger ermöglicht dem **Erzeuger/Besitzer**, die in **Artikel 188, Absatz 4, Buchstabe b)** des GvD **Nr. 152 von 2006** vorgesehenen **Pflichten** zu erfüllen.

**Alle am Transport beteiligten Subjekte** laden innerhalb von 90 Tagen nach dem Datum der Rückgabe die vollständige Kopie herunter über:

- **Interoperabilität** des Verwaltungssystems des Empfängers und dem RENTRI
- die von RENTRI zur Verfügung gestellten **Hilfsdienste**

Der Erzeuger/Besitzer und/oder die am Transport beteiligten Subjekte **können** durch die Funktion **Bestätigen der digitalen Kopie** dem Empfänger den Erhalt der Kopie mitteilen.

## Die gesetzmäßige Aufbewahrung des digitalen FIR

Die vom Empfänger übermittelte **vollständige Kopie** des digitalen FIR unterliegt der gesetzlich vorgeschriebenen digitalen Aufbewahrung, um die Zugänglichkeit, Verwendbarkeit, Integrität, Authentizität und Auffindbarkeit der Daten zu gewährleisten.

Erzeuger, Beförderer und Empfänger müssen die vollständige Kopie des FIR mindestens einmal jährlich in das Aufbewahrungssystem übertragen; es bleibt jedem Betreiber vorbehalten, diese Übertragung häufiger durchzuführen.

# Übermittlung der Daten an RENTRI

- eingetragene Erzeuger/Besitzer, Beförderer und Empfänger **übermitteln an RENTRI die Daten der digitalen FIR bezüglich der gefährlichen Abfälle.**
- Die Übermittlung kann erfolgen durch:
  - **Interoperabilität** der Verwaltungssysteme der Benutzer und dem RENTRI
  - die von RENTRI zur Verfügung gestellten **Hilfsdienste**
- Die Übermittlung der Daten von Seiten aller Subjekte ist verpflichtend **in allen Fällen von:**
  - **Annahme**
  - (teilweise oder vollständige) **Ablehnung** des Abfalls

# Übermittlung der Daten von Seiten des Erzeugers/Besitzers

Die Übermittlung der Daten an RENTRI kann vom **Erzeuger/Besitzer** selbst vorgenommen werden, oder in dessen Namen vom:

- **Bevollmächtigten** (wovon im Art. 18 M.D. 59/2023)
- **Beförderer** (den der Erzeuger mit der Vidimation und dem Ausfüllen des FIR beauftragt hat)

Im Falle des Transports eigener gefährlicher Abfälle erfolgt die Übermittlung der Daten durch den Ersterzeuger.

## Fristen für die Übermittlung der Daten an RENTRI

Die Übermittlung der Daten an RENTRI muss unter Einhaltung der **verschiedenen Fristen** erfolgen, die für die Registrierung der Bewegung im chronologischen Ein- und Ausgangsregister vorgesehen sind:

- für **Erzeuger/Besitzer mindestens innerhalb von zehn Arbeitstagen** nach **Ausgang** des produzierten Abfalls
- für Subjekte, die die **Sammlung** und den **Transport** durchführen, **mindestens innerhalb von zehn Arbeitstagen ab dem Datum der Übergabe** der Abfälle bei der Empfängeranlage
- für Subjekte, die die **Verwertung** und **Entsorgung** durchführen, **innerhalb von zwei Arbeitstagen nach Annahme der Abfälle**

## Welche Daten müssen an RENTRI übermittelt werden

- Die Erzeuger/Besitzer und Beförderer übermitteln dem RENTRI jene Daten, die in der **vollständigen Kopie des FIR** enthalten sind, die vom Empfänger ausgefüllt und unterzeichnet wurde.
- Falls sie innerhalb der für die Übermittlung vorgesehenen Fristen nicht über die **vollständige Kopie verfügen**:
  - übermitteln sie die ihnen **vorliegenden Daten**
  - führen sie eine **zweite Übermittlung** der Daten an RENTRI durch, sobald sie die vollständige Kopie des FIR erhalten haben.
- Im Falle einer Annullierung des digitalen FIR (die nur vor Beginn des Transports durch das ausstellende Subjekt erfolgen kann) müssen die Daten des FIR nicht übermittelt werden.

## Vermittler und Händler ohne Besitz der Abfälle: Funktion beim digitalen FIR

- **Vermittler oder Händler ohne Besitz** der Abfälle **gehören nicht zu den Subjekten**, die:
  - das FIR ausfüllen und unterzeichnen
  - die Daten des FIR an RENTRI übermitteln (Art. 15 des MD 59/2023)
- Ihre **Identifikationsdaten** müssen jedoch im FIR angegeben werden.
- Diese Subjekte können die **vollständige Kopie** des digitalen FIR **herunterladen** über:
  - die **Interoperabilität** des eigenen Verwaltungssystems und dem RENTRI
  - die von RENTRI zur Verfügung gestellten **Hilfsdienste**

# Bezugsquellen

## ***M.D. 59/2023***

- Art. 7: was ist das digitale FIR und wie wird es verwaltet
- Art. 15 Abs. 3 : Pflicht zur Übermittlung der Daten an RENTRI

## ***D.D. 143/2023***

### ***Anleitungen:***

- Nr. 9 Ausstellung und Verwaltung des digitalen FIR
- Nr.12 Übermittlung der Daten des FIR mittels Interoperabilität
- Nr.13 Hilfsdienst für die Erfüllung der Pflichten im Zusammenhang mit der Nutzung des FIR in digitaler Form bei mobiler Anwendung
- Nr.14 Hilfsdienst für die Erfüllung der Pflichten im Zusammenhang mit der Ausstellung des digitalen FIR

## ***D.D. 251/2023***

- Anlage 2 - Ausfüllen des Formulars gemäß Art. 5 „Anleitungen zum Ausfüllen des Abfallbegleitscheins“



# Die Verwaltung des digitalen FIR

Von RENTRI zur Verfügung gestellte Hilfsdienste

Website verwaltet von

mit Unterstützung von

# Was ist das digitale FIR

## **Digitales Format**

Digital erstelltes und verwaltetes Dokument mit Erweiterung .xFIR

## **Datei des Typs «Container»**

beinhaltet die von den Betreibern während der Transportphasen aktualisierten Versionen des FIR mit den für ihren Zuständigkeitsbereich relevanten Informationen.

## **Sicher und überprüfbar**

Jede Datei ist digital unterzeichnet

## **Kooperativ**

Von allen Akteuren der Lieferkette gemeinsam genutzt

## **Konform**

Entspricht den technischen Vorgaben (XSD, Validierungsregeln)

# Wie wird das digitale FIR verwaltet

Die am Transport beteiligten Subjekte (Erzeuger, Beförderer und Empfänger) können zur Erstellung und Verwaltung des digitalen FIR während der gesamten Transportphase folgende Mittel verwenden:

- die eigenen **Verwaltungssysteme**;
- die von RENTRI zur Verfügung gestellten **Hilfsdienste, wenn sie keine eigenen Verwaltungssysteme zur Verfügung haben.**

Die Verwaltungssysteme und die Hilfsdienste können auch mobil verwendet werden, um eine Verwaltung des FIR in allen Phasen der Abfallbewegung zu ermöglichen.

# Verwaltungssysteme der Betreiber

Die Betreiber verwenden Verwaltungssysteme, die von Softwareherstellern entwickelt wurden

1. Ausgehend von den Anwendungsdiensten (API), die von RENTRI frei zur Verfügung gestellt werden ([RENTRI Api Docs](#))
2. Durch die Entwicklung autonomer Lösungen, realisiert auf Basis der spezifischen Angaben und technischen Unterlagen, die von RENTRI zur Verfügung gestellt werden.

In allen Fällen stellt RENTRI Dienste und Instrumente zur Verfügung, um die **Konformität** des **neuen FIR-Modells** zu gewährleisten und die Möglichkeit zu bieten, das digitale FIR zwischen allen Betreibern auszutauschen, unabhängig von der gewählten Lösung.

Für Informationen zur Funktionsweise wenden Sie sich bitte an den Softwareanbieter.

# Hilfsdienste für die Betreiber

Seit **Juni 2024** stehen im **Benutzerbereich** der **DEMO-Version** die von RENTRI zur Verfügung gestellten Hilfsdienste für die Verwaltung des digitalen FIR zur Verfügung.

Seit **22. Januar 2026** sind im Benutzerbereich Funktionen zum Erstellen und Ausfüllen des digitalen Abfallbegleitscheins FIR verfügbar. **Ab 13. Februar 2026** können die Abfallbegleitscheine digital unterzeichnet werden.

## Funktionen der Hilfsdienste

Die Dienste ermöglichen über eine Webanwendung folgende Funktionen:

- das vidimierte FIR im digitalen Format auszustellen
- das FIR gemäß dem neuen Modell auszufüllen
- das FIR digital zu unterzeichnen
- das FIR mit dem Beförderer und Empfänger für die Ergänzung der Daten zu teilen
- ein FIR zu übernehmen, das von einem anderen Subjekt ausgestellt wurde
- die vollständige Kopie des FIR zurückzusenden (für den Empfänger)
- an RENTRI die Daten des FIR zu übermitteln (im Falle von gefährlichen Abfällen)
- die vollständige Kopie des FIR herunterzuladen (für den Erzeuger, Beförderer und Vermittler)

**Um die Funktionsweise besser zu verstehen kann der DEMO-Bereich genutzt werden.**

# APP RENTRI FIR DIGITALE

Seit **Januar 2025** ist auch die **APP RENTRI FIR DIGITALE** verfügbar, die sowohl von Nutzern der **Hilfsdienste** als auch von Nutzern der **Verwaltungssysteme** verwendet werden kann.

## Wer kann die von RENTRI zur Verfügung gestellten Dienste nutzen

Sowohl die Anwendungsdienste (API) als auch die von RENTRI bereitgestellten Hilfsdienste sind den im **RENTRI eingetragenen Betreibern** vorbehalten.

Das ist darauf zurückzuführen, dass alle Subjekte, die verpflichtet sind das FIR in digitaler Form zu verwalten, vorher im RENTRI eingetragen sein müssen.



# APP RENTRI FIR DIGITALE

Zur Verfügung gestellt von RENTRI

Website verwaltet von

mit Unterstützung von

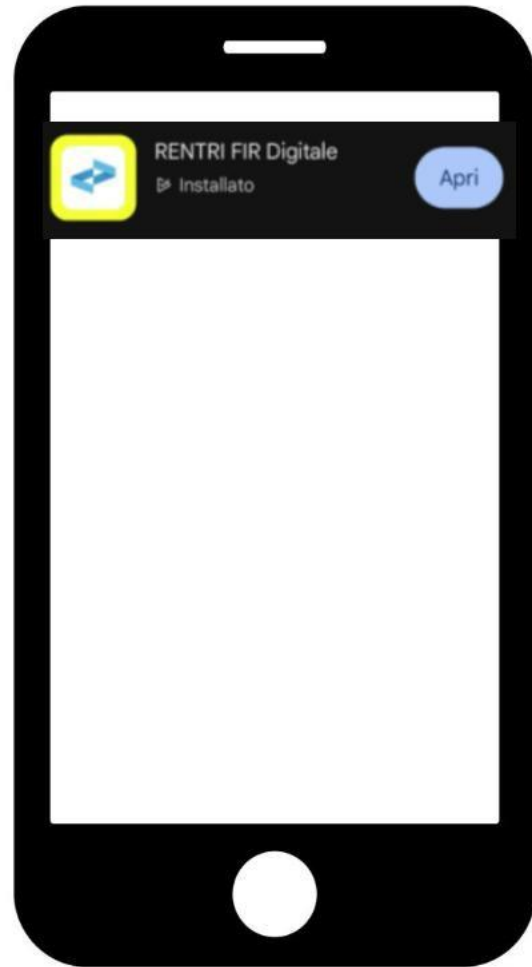
# APP RENTRI FIR DIGITALE

Die APP **RENTRI FIR Digitale** benötigt eine **Internetverbindung** und ermöglicht:

- das **Ausstellen** des vidimierten FIR in digitalem Format
- das **Ausfüllen** des FIR gemäß dem neuen Modell
- die **digitale Unterzeichnung** des FIR mittels **RENTRI-Fernsignaturzertifikat** (certificato di firma remota)
- das **Teilen** des FIR mit den anderen beteiligten Akteuren für die Ergänzung der Daten
- die **Übernahme** eines FIR, das von einem anderen Subjekt ausgestellt wurde
- die **Rückgabe** der vollständigen Kopie des FIR (für den Empfänger)
- die **Übermittlung** der Daten des FIR **an RENTRI** (im Falle von gefährlichen Abfällen)

Über die APP **kann der** Erzeuger/Besitzer **NICHT** die **vollständige Kopie des FIR herunterladen**, diese kann im Benutzerbereich für Betreiber oder über das eigene Verwaltungssystem heruntergeladen werden.

# Wo ist sie verfügbar



Die APP «RENTRI FIR Digitale» ist für die Verwendung im Demo-Bereich auf diesen beiden Plattformen verfügbar:



# Zugang zur APP

Der Benutzer des Geräts greift auf die APP zu, indem er zwischen zwei Alternativen wählt:

- durch Angabe des eigenen **Vor-** und **Nachnamens** oder
- über die eigene **digitale Identität** (SPID/CIE/CNS)

Der Benutzer muss nicht unbedingt eine Person sein, die vom Vertreter des Betreibers als Beauftragter ernannt wurde.

# Konfiguration der APP («una tantum»)

- Der **Betreiber** generiert einen **QR-Code** und eine **PIN** in  
*Area riservata > Interoperabilità > Gestione dispositivi mobili*  
*Benutzerbereich > Interoperabilità > Verwaltung mobile Geräte*
- Der **Benutzer** des Geräts scannt den QR-Code und gibt die PIN in die App ein
- Die **Verknüpfung („Boarding“)** zwischen **Mobilgerät, Betreiber und Betriebsstätte** wird **aktiviert**
- Die **Zugangsdaten** und die **zugehörige operative PIN** werden generiert. Die operative PIN muss jedes Mal eingegeben werden, wenn der Benutzer
  - Die APP auf dem Gerät startet
  - Das FIR digital unterzeichnet

Wenn das mobile Gerät von einem anderen Benutzer verwendet wird (z. B. wenn der Fahrer das Unternehmen wechselt und das mobile Gerät einem neuen Fahrer zur Verfügung gestellt wird), kann der neue Benutzer eine Abmeldung vornehmen (ohne die App zu deinstallieren), um neue Zugangsdaten zu generieren, indem er den neuen QR-Code und die neue PIN, die der Betreiber generiert hat, einliest.

# Digitale Unterschrift über die RENTRI Dienste

Website verwaltet von

Mit Unterstützung von

## Zugelassene Unterschriftszertifikate (Direktorialdekret Nr. 143/2023)

1. **eIDAS qualifizierte** Zertifikate  
Qualifizierte elektronische Unterschrift (Siegel oder persönlich)
2. Zertifizierte **elektronische Identität eIDAS**  
Fortgeschrittene elektronische Unterschrift (CIE und TS-CNS)
3. **Fernsignaturzertifikat** von **RENTRI**
  - Bezieht sich auf den Betreiber
  - Kann nur **verbunden** benutzt werden
  - Gültig nur für RENTRI

## Ausstellung des Fernsignaturzertifikats RENTRI

- Der Vertreter oder der Beauftragte des Betreibers **stellen das Fernsignaturzertifikat RENTRI aus** im  
*Area riservata > Interoperabilità > Emissione certificati digitali RENTRI*  
*Benutzerbereich > Interoperabilità > Ausstellung digitale Zertifizierungen*  
*RENTRI*
- *Achtung: es handelt sich nicht um das Interoperabilitätszertifikat, das für die Unterzeichnung der Übermittlungen an RENTRI benutzt wird*



## Eigenschaften des Fernsignaturzertifikats RENTRI

- Es kann von Betreibern verwendet werden, die die Hilfsdienste über das Web, die APP RENTRI FIR DIGITALE nutzen oder ihre eigenen Verwaltungssysteme, auch mobil, auf Basis der API des RENTRI erstellen.
- Es ermöglicht dem Betreiber zu **identifizieren, wer das Signaturzertifikat von RENTRI verwendet** und somit das FIR unterzeichnet hat, auch wenn das Zertifikat vom Verwaltungssystem des Betreibers verwendet wird.

# Wie werden die FIR unterzeichnet

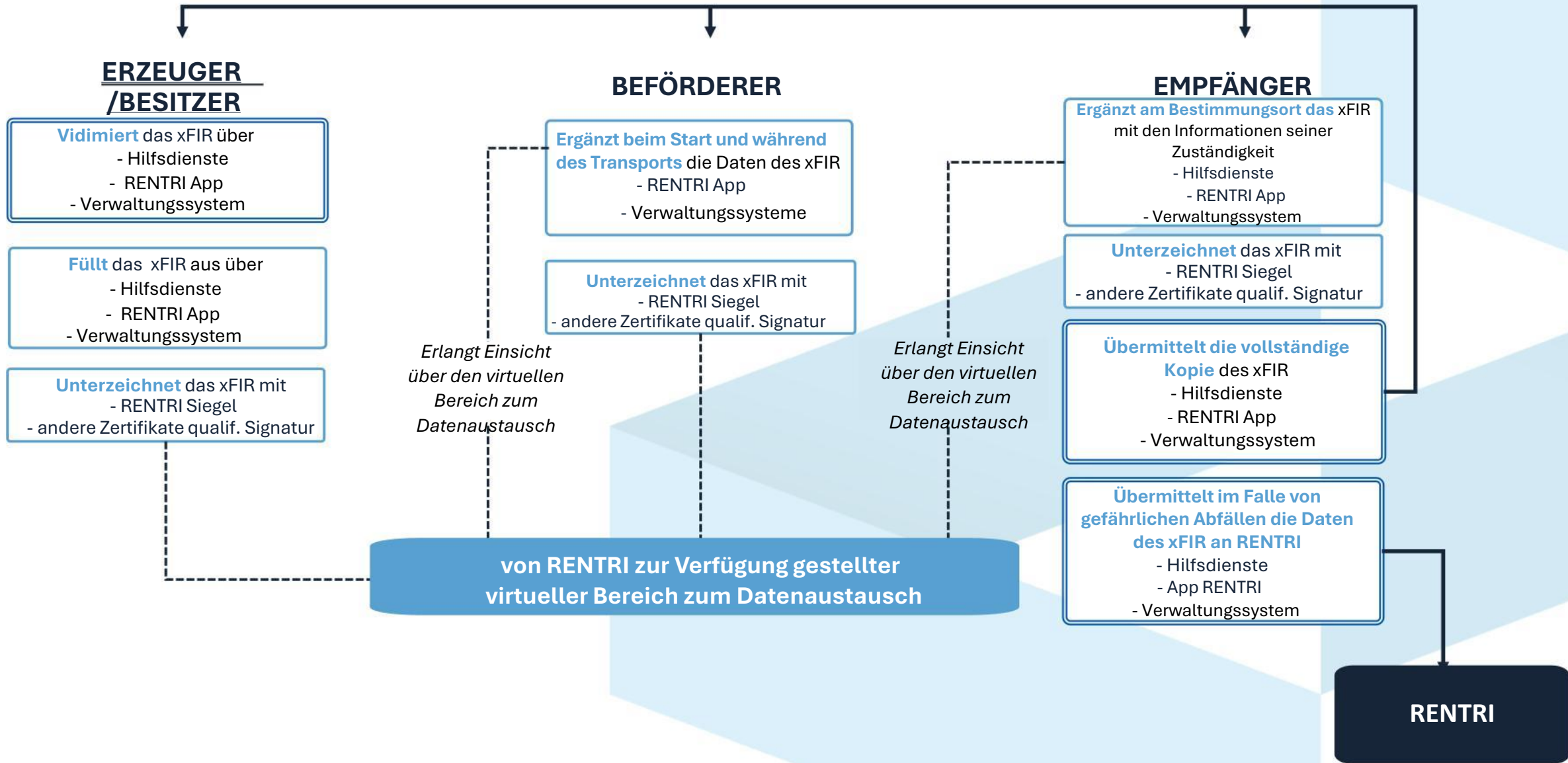
Dienst	Unterschrift	Identifizierung Autor
<b>Web-Hilfsdienste</b>	Qualifiziertes Zertifikat oder erweitertes CIE/CNS oder über das « Fernsignaturzertifikat RENTRI»	über das Gerät der digitalen Identität, mit dem sich der Benutzer angemeldet hat
<b>Mobile App RENTRI</b>	Fernsignaturzertifikat RENTRI	der Autor, der zuvor über das „Boarding“ System mit dem mobilen Gerät verbunden wurde, bestätigt seine Identität durch Verwendung des OTP.

# Anwendungsbeispiele

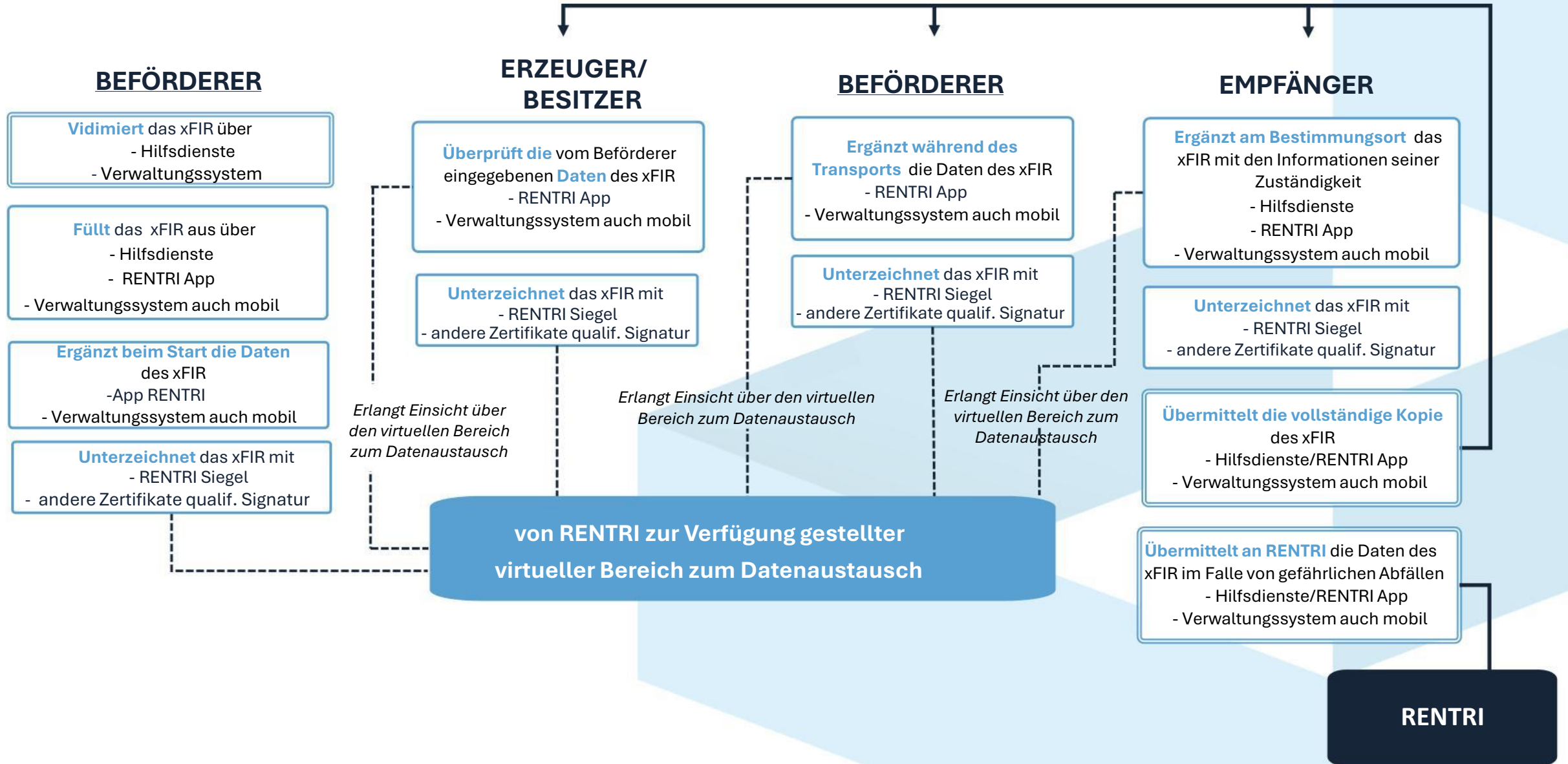
Website verwaltet von

Mit Unterstützung von

# 1. Beispiel FIR ausgestellt vom Erzeuger/Besitzer



## 2. Beispiel FIR ausgestellt vom Beförderer



# DEMO-Bereich

Website verwaltet von

Mit Unterstützung von

## ***Seit Juni 2024***

- *Bereich Betreiber/Support-Dienste/Ausstellung digitale FIR*
- *Dienste /API <https://demoapi.rentri.gov.it/docs?page=api-flussi-operativi-formulari-digitali>*

## ***Seit Jänner 2025***

- *MOBILE APP «RENTRI FIR Digitale»*

# FIR in Papierform

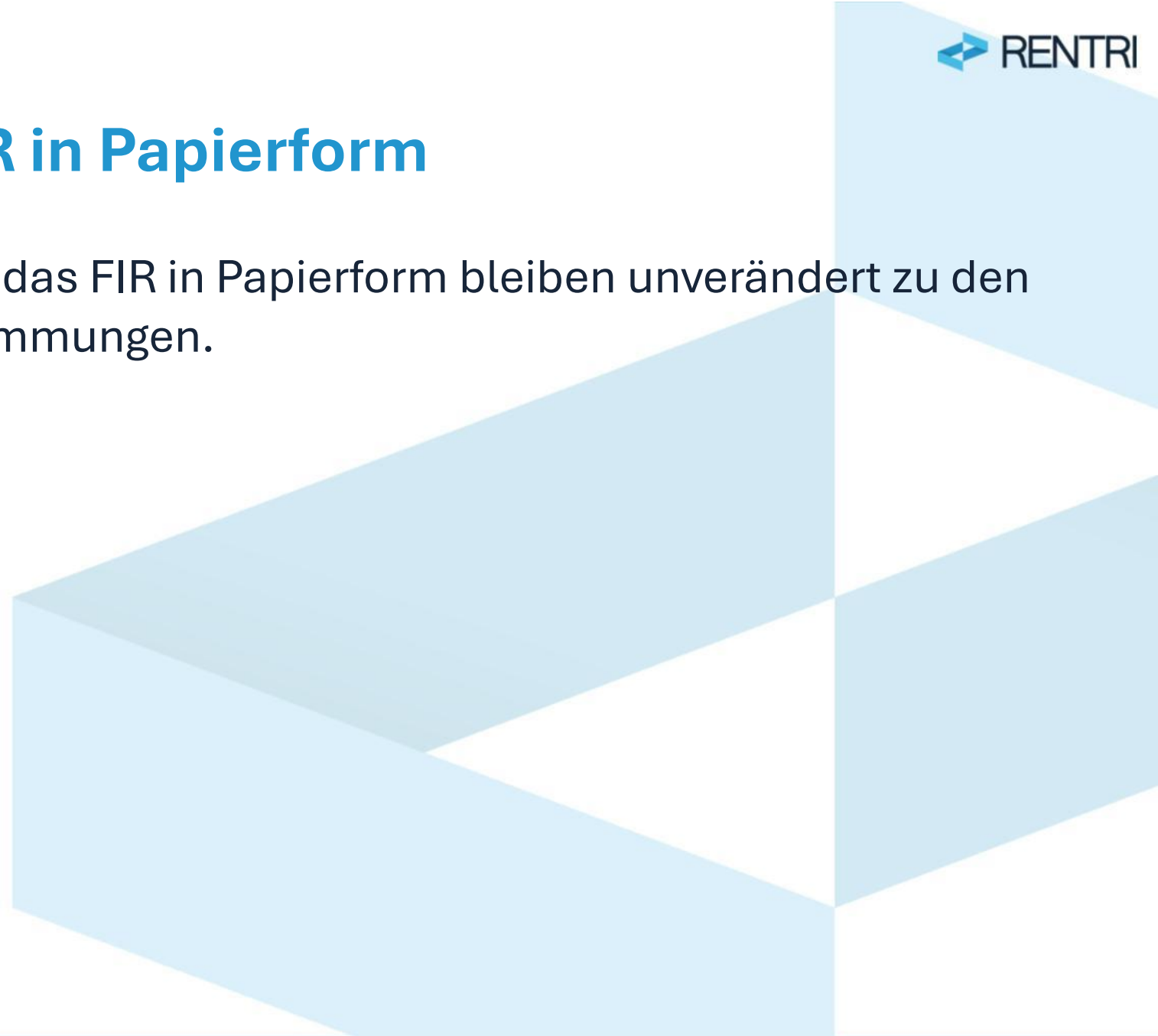
Website verwaltet von

Mit Unterstützung von



# Die Anwendung des FIR in Papierform

Die Verwaltungsmodalitäten für das FIR in Papierform bleiben unverändert zu den seit 13.02.2025 geltenden Bestimmungen.



# Schlussfolgerungen

Website verwaltet von

Mit Unterstützung von

# Digitales FIR: die Übergangsphase hat begonnen

- Pflicht ab **13. Februar 2026**
- Beteiligte **Akteure der Lieferkette**: im Rentri eingetragene Erzeuger/Besitzer, Beförderer und Empfänger
- Verfügbare Instrumente: **API RENTRI, Hilfsdienste, mobile APP und autonome technologische Lösungen**

## Notwendige Voraussetzungen

- Anpassung der **Verwaltungssysteme** oder Nutzung der **Hilfsdienste**
- **Weiterbildung der Nutzer**
- **die Arbeitsabläufe** im DEMO-Bereich **testen**

# Direktorialdekret Nr. 25 vom 05. Februar 2026

Am 05.02.2026 wurde das Direktorialdekret Nr. 25 mit den **operativen Modalitäten** für die **Verwaltung des FIR in digitaler Form** veröffentlicht, das anzuwenden ist:

- im Falle einer Nichtverfügbarkeit der RENTRI-Dienste, die nicht auf ordentliche oder außerordentliche Wartungsarbeiten zurückzuführen ist
- im Falle vorübergehender Nichtverfügbarkeit der Internetverbindung oder der vom Betreiber genutzten digitalen Authentifizierungsdienste aus Gründen, die außerhalb seiner Kontrolle liegen und nicht auf mangelhafte Wartung oder Fahrlässigkeit zurückzuführen sind

Danke für Ihre  
Aufmerksamkeit