

**AUSWAHLVERFAHREN ZUR  
ERTEILUNG VON AUFTRÄGEN ALS  
AMTSDIREKTOR:**

**BEWERTUNG DER TITEL  
(ART. 5 DER AUSSCHREIBUNGS-  
BESTIMMUNGEN)**

**SELEZIONE PER IL  
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI  
DIRETTORE D'UFFICIO:**

**VALUTAZIONE DEI TITOLI  
(ART. 5 DEL BANDO  
DI CONCORSO)**

Bediensteter / Dipendente:

KRITERIEN CRITERI	PUNKTE PUNTI
a) bisher bei der Kammerverwaltung oder bei anderen öffentlichen oder privaten Verwaltungsstellen innegehabten Positionen / posizioni già ricoperte all'interno dell'amministrazione o di altre amministrazioni pubbliche o private:	(max 5)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• anzianità in C2 = 100%</li> <li>• anzianità in altre qualifiche = 50%</li> <li>• 1 punto per ogni anno, 6 m e 1 gg. = 1 anno</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	
b) Verwaltungs-, Führungs- und Facherschaft sowie die diesbezüglichen Erfolgsnachweise / esperienze amministrative, gestionali e professionali acquisite e i risultati prodotti:	(max 5)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chi raggiunge 5 punti alla lettera a) (anzianità di servizio) prende 3 punti</li> <li>• Chi raggiunge meno di 5 punti alla lettera a) (anzianità di servizio) prende 2 punti</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	
c) mit Rücksicht auf den angestrebten Auftrag maßgebliche Sachkompetenz und den auch von den Studientiteln her bestimmbar Ausbildungsgrad / competenza professionale e qualificazione culturale, desumibile anche dai titoli di studio, in relazione all'incarico da ricoprire:	(max 5)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• inferiore alla laurea triennale: punti 1</li> <li>• laurea triennale: punti 2</li> <li>• superiore alla laurea triennale: punti 3</li> <li>• più di 1 laurea : punti 4</li> <li>• competenza professionale e qualificazione culturale: max punti 1</li> <li>•</li> </ul>	
d) Fähigkeit, eine korrekte Beziehung zu den Kunden herzustellen, wenn dies für die betreffende Stellung erwartet wird / capacità di stabilire corrette relazioni con l'utenza, per posizioni organizzative che implicino tali relazioni:	(max 5)
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	
e) Fähigkeit zur Bewältigung von organisatorischen Änderungen, von Neuerungen in den Verwaltungsabläufen und in den Zielvorgaben sowie das Anpassungsvermögen in solchen Situationen / capacità di gestire i cambiamenti organizzativi, nonché le innovazioni dei procedimenti amministrativi e di mutamento degli obiettivi, e di adeguarsi ad essi:	(max 5)
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	
f) Fähigkeiten in bezug auf Personalführung und Personalentwicklung in Abstimmung auf den jeweiligen organisatorischen Bedarf / capacità di coordinare e sviluppare le risorse umane assegnate in rapporto alle esigenze dell'organizzazione:	(max 5)
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	
<b>INSGESAMT PUNKTE FÜR DIE BEWERTUNG DER TITEL TOTALE PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI</b>	(max 30)