



HANDELS-, INDUSTRIE-,
HANDWERKS- UND LAND-
WIRTSCHAFTSKAMMER BOZEN

PERSONALVERWALTUNG

CAMERA DI COMMERCIO,
INDUSTRIA, ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA DI BOLZANO

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

**ÖFFENTLICHER WETTBEWERB FÜR 1 STELLE
AUF PROBE MIT VOLLZEITBESCHÄFTIGUNG IN
DER BESOLDUNGS- UND BERUFSKLASSE B3,
BERUFSBILD „ASSISTENT“ IM BEREICH
„SEKRETARIAT DER KAMMER UND AMT FÜR
DIE BEZIEHUNGEN ZUR ÖFFENTLICHKEIT**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A 1 POSTO
IN PROVA, A TEMPO PIENO NELLA POSIZIONE
ECONOMICO-PROFESSIONALE B3, PROFILO
PROFESSIONALE “ASSISTENTE” NEL
REPARTO “SEGRETERIA CAMERALE E UFFICIO
PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

PRÜFUNGSFRAGEN

B

QUESITI D'ESAME

- 1) Die grundlegenden Elemente eines Verwaltungsaktes.
- 2) Das Zugangsrecht und das Bürgerzugangsrecht.
- 3) Protokollierung und rechtssichere Archivierung von Dokumenten.
- 4) Primäre, sekundäre und tertiäre Zuständigkeiten der Autonomen Provinz Bozen.
- 5) Welche Aufgaben erfüllt das Project Management
- 6) Organe der autonomen Provinz Bozen.

- 1) Gli elementi essenziali di un atto amministrativo.
- 2) Il diritto di accesso e il diritto di accesso civico
- 3) Protocollazione e conservazione dei documenti a norma di legge.
- 4) Competenze legislative primarie, secondarie ed integrative della Provincia Autonoma di Bolzano.
- 5) Quali compiti assolve il Project Management.
- 6) Organi della Provincia autonoma di Bolzano.

Vorgesehene Zeit: 3 Stunden

Tempo a disposizione: 3 ore