

DOCUMENTI DA ALLEGARE PER ISTANZA E)

Istanza di autorizzazione per estensione autorizzazione alla calibratura, controllo periodico e riparazione dei tachigrafi digitali di ogni generazione (solo per i soggetti autorizzati a) e b) dell'art.5 del DM 23/02/2023)

Elenco allegati:

- e1. Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità (*);
- e2. Autocertificazioni antimafia (cfr. Art. 88 co. 4-bis e Art. 89 D. Lgs. n. 159/2011), ai sensi dell'Art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'Art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011, sottoscritte dai soggetti interessati di cui all'Art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 e corredate di copia dei rispettivi documenti d'identità (*);
- e3. Dichiarazioni sostitutive di atto notorio, ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sottoscritte dai soggetti di cui all'Art. 6 del D.M. 23/02/2023, corredate di copia dei rispettivi documenti d'identità (*), dirette ad assicurare:
- l'assenza di conflitti d'interesse attuali o potenziali, **oppure**
 - che il Centro tecnico non svolgerà interventi sui veicoli di sua proprietà e/o delle imprese a cui il dichiarante partecipa fornendo elenco delle predette imprese;
- Tali documenti includono la dichiarazione che il Centro tecnico non svolgerà interventi sui veicoli in uso a qualsiasi altro titolo.
- e4. Dichiarazioni sottoscritte dal titolare/legale rappresentante, nonché suoi eventuali delegati, corredate di copia dei rispettivi documenti d'identità (*), di impegno all'imparzialità (cfr. All. 1 p. 2.7 al D.M. 23/02/2023);
- e5. Dichiarazioni sottoscritte dal titolare/legale rappresentante, nonché suoi eventuali delegati, e dal personale tecnico del Centro, corredate di copia dei rispettivi documenti d'identità (*), di impegno alla riservatezza (cfr. All. 1 p. 2.8 al D.M. 23/02/2023);
- e6. Dichiarazioni del Responsabile tecnico e dei tecnici del Centro presente in organigramma, corredate di copia dei rispettivi documenti d'identità (*), in cui

BEIZULEGENDE DOKUMENTE FÜR ANTRAG E)

Antrag Genehmigung für Erweiterung der Genehmigung für Justierung, periodische Überprüfung und Reparatur von digitalen Fahrtenschreibern jeglicher Generation (nur für Subjekte a) und b) des Art. 5 des D.M. 23/02/2023)

Auflistung der Anlagen:

- e1. Kopie des gültigen Personalausweises des Antragstellers (*);
- e2. Anti-Mafia-Selbstbescheinigungen (siehe Art. 88 Abs. 4-bis und Art. 89 des Gesetzesdekrets Nr. 159/2011) gemäß Art. 46 des Präsidialdekrets Nr. 445 vom 28. Dezember 2000, dass keine Gründe für ein Verbot, eine Disqualifizierung oder eine Aussetzung gemäß Art. 67 des Legislativdekretes Nr. 159/2011, die von den betreffenden Personen gemäß Art. 85 des Legislativdekretes Nr. 159/2011 unterzeichnet und von Kopien ihrer jeweiligen Ausweispapiere begleitet sind (*);
- e3. Erklärungen anstelle einer eidesstattlichen Erklärung gemäß Art. 47 des Präsidialdekrets Nr. 445 vom 28. Dezember 2000, die von den in Art. 6 des Ministerialdekrets vom 23/02/2023 genannten Personen unterzeichnet und von Kopien ihrer jeweiligen Ausweisdokumente begleitet werden (*), um sicherzustellen:
- dass es keine aktuellen oder potenziellen Interessenkonflikte gibt, **oder**
 - dass das technische Zentrum keine Arbeiten an Fahrzeugen ausführt, die ihm selbst und/oder Unternehmen gehören, an denen der Erklärende beteiligt ist, wobei eine Liste dieser Unternehmen vorzulegen ist;
- Diese Unterlagen enthalten eine Erklärung, dass das Technische Zentrum keine Arbeiten an Fahrzeugen durchführen wird, die in einer anderen Eigenschaft genutzt werden.
- e4. Unterzeichnete Erklärungen des gesetzlichen Vertreters / Eigentümers des Unternehmens sowie seiner eventuellen Bevollmächtigten, mit Kopie deren Identitätsausweise (*) über die Verpflichtung zur Unparteilichkeit (siehe Anhang 1, P. 2.7 des D.M. 23/02/2023);
- e5. Unterzeichnete Erklärungen des Eigentümers / Rechtsvertreters sowie seiner eventuellen Beauftragten und des technischen Personals des Zentrums mit Kopien ihrer jeweiligen Ausweispapiere (*), in denen sie sich zur Vertraulichkeit verpflichten (siehe Anhang 1 P. 2.8 des D.M. 23/02/2023);
- e6. Erklärungen des Technischen Leiters und der Techniker des Zentrums im Organigramm, denen Kopien ihrer jeweiligen Ausweise beigelegt sind (*), in denen sie

attestano:

- di non essere sospesi senza riabilitazione all'esercizio dell'attività di intervento tecnico sui tachigrafi;
 - di impegnarsi a seguire le procedure di corretta esecuzione degli interventi stabilite nei relativi manuali di qualità;
- e7. Dichiarazione del legale rappresentante/titolare dell'impresa, corredata da copia del documento d'identità (*), ai fini del mantenimento dei requisiti formativi, di impegno a fornire adeguata formazione ai tecnici inseriti nell'organigramma del Centro;
- e8. Dichiarazioni sottoscritte dal personale tecnico del Centro, e corredate di copia dei rispettivi documenti d'identità (*), di impegno alla non divulgazione del PIN assegnato (cfr. Art. 14 del D.M. 23/02/2023);
- e9. Certificato del sistema di gestione per la qualità - ISO 9001:2015 in corso di validità, relativo in particolare alle operazioni sui tachigrafi autorizzate;
- e10. Evidenza dell'avvenuta comunicazione all'ente di certificazione dell'estensione dell'attività, nonché prova dell'avvenuta acquisizione del Manuale della qualità e delle Procedure in revisione aggiornata da parte dell'Ente di certificazione;
- e11. Organigramma nominativo funzionale del personale tecnico del Centro, datato e firmato;
- e12. Orario di lavoro, Tariffe ed eventuali restrizioni di peso o di altro genere;
- e13. Certificazioni dei requisiti di conoscenza tecnica per il personale tecnico del Centro per operare sui tachigrafi digitali/intelligenti, ottenute a seguito di specifica sessione formativa teorico-pratica;
- a14. Elenco attrezzature (marca, modello, matricola, funzione) per operare sui tachigrafi digitali e intelligenti, datato e firmato;
- e15. Certificati di taratura, in corso di validità, della strumentazione per operare sui tachigrafi digitali e intelligenti;
- e16. Planimetria in scala dell'ubicazione del Centro Tecnico e delle strade adiacenti;
- e17. Planimetria in scala della zona di esercizio dell'attività su tachigrafi digitali e intelligenti;
- e18. Modello del Rapporto tecnico;
- e19. Modello del Registro delle operazioni;
- e20. Modello del Registro delle comunicazioni;
- e21. Modello del Rapporto di trasferimento dati;
- e22. Fac-simile della targhetta di montaggio tipo;

bescheinigen:

- dass sie, nicht ohne Rehabilitierung von der Ausübung der Tätigkeit des technischen Eingriffs an Fahrtenschreibern, suspendiert sind;
 - dass sie sich verpflichten, die in den einschlägigen Qualitätshandbüchern festgelegten Verfahren für die ordnungsgemäße Durchführung von Eingriffen einzuhalten;
- e7. Erklärung des gesetzlichen Vertreters / Eigentümers des Unternehmens, dem eine Kopie des Ausweises (*) beigelegt ist, zur Aufrechterhaltung der Ausbildungsanforderungen, dass er sich verpflichtet, den im Organigramm des Zentrums aufgeführten Technikern eine angemessene Ausbildung zukommen zu lassen;
- e8. Von den technischen Mitarbeitern des Zentrums unterzeichnete und von einer Kopie ihres Ausweises (*) begleitete Erklärungen, in denen sie sich verpflichten, die ihnen zugewiesene PIN nicht preiszugeben (siehe Art. 14 des Ministerialdekrets 23/02/2023);
- e9. Gültiges Zertifikat des Qualitätsmanagementsystems - ISO 9001:2015, insbesondere in Bezug auf die genehmigten Operationen auf Fahrtenschreiber;
- e10. Nachweis, dass die Zertifizierungsstelle über die Ausweitung der Tätigkeit informiert wurde, sowie Nachweis, dass das Qualitätshandbuch und die Verfahren in einer aktualisierten Fassung von der Zertifizierungsstelle erworben wurden;
- e11. Namentliches funktionelles Organigramm des technischen Personals des Zentrums, datiert und unterzeichnet;
- e12. Arbeitszeiten, Tarife und etwaige Gewichts- oder andere Beschränkungen;
- e13. Bescheinigungen über die erforderlichen technischen Kenntnisse des technischen Personals des Zentrums für die Bedienung digitaler/intelligenter Fahrtenschreiber, die nach einer speziellen theoretisch-praktischen Schulung erworben wurden;
- a14. Datierte und unterzeichnete Liste der Ausrüstung (Marke, Modell, Seriennummer, Funktion) für die Tätigkeiten an den digitalen / intelligenten Fahrtenschreibern;
- e15. Gültige Kalibrierscheine der Ausrüstung für die Tätigkeiten an den digitalen / intelligenten Fahrtenschreibern;
- e16. Maßstabsgetreue Planimetrie des Standorts des technischen Zentrums und der angrenzenden Straßen;
- e17. Maßstabsgetreue Planimetrie des Arbeitsbereiches der Tätigkeiten der digitalen/intelligenten Fahrtenschreiber;
- e18. Vorlage für den technischen Berichtes;
- e19. Vorlage des Registers der durchgeführten Tätigkeiten;
- e20. Vorlage des Registers der Mitteilungen;
- e21. Vorlage des Berichtes der Datenübertragung;
- e22. Fac-simile der Montageetikette;

- e23. Foto del sigillo tipo;
- e24. Attestazione del versamento a favore della C.C.I.A.A.

DOCUMENTI DA ALLEGARE PER ULTERIORE ISTANZA E1)

Se contestuale istanza autorizzazione a operare su tachigrafi analogici (**), si allega anche:

- e1.1. Organigramma nominativo funzionale del personale che opererà sui tachigrafi analogici, datato e firmato;
- e1.2. Certificazioni dei requisiti di conoscenza tecnica per il personale tecnico del Centro per operare sui tachigrafi analogici, ottenute a seguito di specifica sessione formativa teorico-pratica;
- e1.3. Elenco attrezzature (marca, modello, matricola, funzione) per operare sui tachigrafi analogici, datato e firmato;
- e1.4. Certificati di taratura, in corso di validità, della strumentazione per operare sui tachigrafi analogici, per la quale sono necessari;
- e1.5. Planimetria in scala adeguata della zona di esercizio dell'attività, con particolare riferimento alla pista di prova;
- e1.6. Orario di lavoro, tariffe ed eventuali restrizioni di peso o di altro genere per l'attività sui tachigrafi analogici.

(*) allegare una sola copia del documento d'identità di ogni soggetto.

(**) ai sensi del DM 23/02/2023, l'attività di Centro Tecnico non può essere avviata esclusivamente per i tachigrafi analogici.

- e23. Foto des Siegels;
- e24. Nachweis der Zahlung an die Handelskammer.

BEIZULEGENDE DOKUMENTE FÜR WEITEREN ANTRAG E1)

Wenn gleichzeitig mit einem Antrag zur Genehmigung für analoge Fahrtenschreiber (**), legt man auch bei:

- e1.1. Namentliches funktionelles Organigramm des Personals, das mit analogen Fahrtenschreibern arbeitet, datiert und unterzeichnet;
- e1.2. Bescheinigungen über die erforderlichen technischen Kenntnisse des technischen Personals des Zentrums für die analogen Fahrtenschreiber, die nach einer speziellen theoretisch-praktischen Schulung erworben wurden;
- e1.3. Datierte und unterzeichnete Liste der Ausrüstung (Marke, Modell, Seriennummer, Funktion) für die Tätigkeiten an den analogen Fahrtenschreibern;
- e1.4. Gültige Kalibrierscheine der Ausrüstung für die Tätigkeiten an den analogen Fahrtenschreibern;
- e1.5. Maßstabsgetreue Planimetrie des Arbeitsbereiches der Tätigkeiten der analogen Fahrtenschreiber, unter besonderer Berücksichtigung der Prüfstrecke;
- e1.6. Arbeitszeiten, Tarife und etwaige Gewichts- oder andere Beschränkungen für die Tätigkeiten an analogen Fahrtenschreibern;

(*) eine einzige Kopie des Personalausweises jeder Person beifügen;

(**) gemäß D.M. 23/02/2023 kann die Aktivität als technisches Zentrum nicht nur für analoge Fahrtenschreiber begonnen werden.