**LETTERA TIPO**

In caso di ricevimento di fattura/sollecito – in generale

*Raccomandata a.r, e/o PEC – posta elettronica certificata*

Gentili Signore,

Egregi Signori,

Io, sottoscritto/a, ……………………………………, titolare dell’impresa……………………, residente / con sede in …………………………… ho ricevuto dalla Vostra azienda il sollecito di pagamento dd. …………..

Siccome non ho mai richiesto alcuna prestazione dalla Vostra azienda non intendo pagare la somma pretesa. Vi invito, inoltre, a non inviarmi più avvisi di pagamento o ulteriori offerte.

In caso contrario, sarò costretto/a a contattare la mia assistenza legale, che intraprenderà le necessarie azioni nei Vostri confronti.

Inoltre, ai sensi del Regolamento sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 e del Codice della Privacy italiano d.lgs. 196/2003, Vi chiedo di non contattarmi più, di cancellare immediatamente i miei dati personali, o quelli della mia azienda, dalle vostre banche dati, nonché di confermarmelo per iscritto. In caso contrario, mi riservo il diritto di presentare un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Distinti saluti