



ANTRAG UM BERECHTIGUNG ZUR MITTEILUNG VON TÄTIGKEITEN

DATENBANK DER FLUORIERTEN TREIBHAUSGASE -

Zugangsdaten und Berechtigungen für die
Mitteilung der Tätigkeiten an Einrichtungen
beantragen

Benutzerhandbuch



ANTRAG UM BERECHTIGUNG ZUR MITTEILUNG VON TÄTIGKEITEN

1 Ausgaben

Ausgabe:	1.0	Datum der Ausgabe:	05.09.2019
Ausgabe	1.1	Datum	13.09.2019
Kapitel 9		Erklärung, dass die Unterschrift des gesetzlichen Vertreters oder einer von ihm bevollmächtigten Person zulässig ist.	



ANTRAG UM BERECHTIGUNG ZUR MITTEILUNG VON TÄTIGKEITEN

2 Mitteilung der Tätigkeiten

Mit Dekret des Präsidenten der Republik Nr. 146/2018 wird beim Umweltministerium die Datenbank der fluorierten Treibhausgase und der Einrichtungen, die diese fluorierten Gase enthalten, errichtet.

Artikel 16 des Dekrets sieht vor, dass zur Erhebung der Informationen, die in den Registern gemäß EU-Verordnung Nr. 517/2014 enthalten sind, der Verkauf von fluorierten Treibhausgasen und von Einrichtungen, die solche Gase enthalten, sowie die Tätigkeiten der Wartung, Instandhaltung, Reparatur und Stilllegung genannter Einrichtungen telematisch der Datenbank mitgeteilt werden, die von der zuständigen Handelskammer verwaltet wird.

Zu diesem Zweck teilt das zertifizierte Unternehmen bzw. im Falle von nicht zertifizierungspflichtigen Unternehmen die natürliche zertifizierte Person, ab dem achten Monat nach Inkrafttreten dieses Dekrets, der Datenbank telematisch die Informationen über die Tätigkeiten der Installation, Instandhaltung oder Wartung, Rückgewinnung, Reparatur, Stilllegung und Dichtheitskontrollen an ortsfesten Kälte- und Klimaanlage, ortsfesten Wärmepumpen, ortsfesten Brandschutzeinrichtungen sowie an Kühlaggregaten in Kühlkraftfahrzeugen und -anhängern und elektrischen Schaltanlagen mit.

2.1 Wer muss die Tätigkeiten mitteilen?

1. Unternehmen im Besitz eines Zertifikats gemäß Verordnungen 2067/2015 und 304/2008

2. Zertifizierte natürliche Personen:

A. Person, die Tätigkeiten an Schaltanlagen (Verordnung 2066/2015) oder an Kühlaggregaten in Kühlkraftfahrzeugen und -anhängern (Verordnung 2067/2015) ausübt, für die das Unternehmen keiner Zertifizierung bedarf. In diesem Fall ist das Unternehmen im Register eingetragen, muss aber kein Zertifikat besitzen.

B. Person, die Tätigkeiten für Körperschaften und Unternehmen ausübt, die Betreiber („**Eigentümer der Einrichtungen**“) sind und für die Tätigkeiten internes Personal beanspruchen (Verordnungen 2067/2015, 304/2008, 2066/2015). In diesem Fall sind Körperschaften und Unternehmen nicht zur Eintragung in das Register verpflichtet und müssen auch nicht im Besitz des Zertifikats sein.

2.2 Wann muss die Mitteilung erfolgen?

Die Mitteilung muss **telematisch** an die nationale Datenbank erfolgen, die von den Handelskammern verwaltet wird, und zwar innerhalb von **30** Tagen ab:

- A. **Installation der Einrichtungen;**
- B. der ersten **Dichtheitskontrolle, Instandhaltung oder Reparatur** von bereits installierten Einrichtungen;
- C. **Stilllegung der Einrichtungen.**

Die Mitteilung ist nur für Tätigkeiten vorgesehen, die ab dem 25. September 2019 durchgeführt werden.



ANTRAG UM BERECHTIGUNG ZUR MITTEILUNG VON TÄTIGKEITEN

2.3 Wie muss die Mitteilung erfolgen?

Die Mitteilung muss telematisch an die nationale Datenbank erfolgen, die von den Handelskammern verwaltet wird, durch Zugriff auf den Bereich „Comunicazione Interventi“ (Mitteilung von Tätigkeiten) auf dem Portal <https://bancadati.fgas.it> .

Auf der Website finden Sie das Handbuch, die FAQ und ein Lehrvideo.

3 Zugriff auf die Datenbank zwecks Mitteilung von Tätigkeiten

3.1 Beantragung der Berechtigungen

Der Zugriff auf die F-GAS-Datenbank zwecks Mitteilung der Tätigkeiten erfolgt mit den Zugangsdaten, die vom F-GAS-Register ausgestellt werden, oder über die Nationale Servicekarte (CNS) oder die digitale Identität (SPID).

Um die Zugangsdaten zu beantragen, die telematische Benutzerfläche auf der Website www.fgas.it mit der üblichen Vorgangsweise (digitale Unterschrift des gesetzlichen Vertreters oder einer von ihm bevollmächtigten Person) öffnen und einen **Antrag um Berechtigung** einreichen.

Dieser Antrag dient der Identifizierung der Personen, welche die (betriebsinternen oder -externen) Mitteilungen der Tätigkeiten konkret eingeben sollen, und der Vergabe der Zugangsdaten für den Zugriff auf die Datenbank an die angeführten Personen.

In diesem Antrag müssen die Personen angegeben werden (mit Vor- und Nachnamen, Steuernummer und E-Mail-Adresse), welche die Datenbank für die Mitteilung der Tätigkeiten verwenden sollen.

Dabei kann es sich um betriebsinterne Personen (z.B. aus der Verwaltung) oder betriebsexterne Personen handeln (z.B. Steuerberater oder Wirtschaftsverband).

Die Tätigkeiten müssen nicht unbedingt von der zertifizierten Person mitgeteilt werden.

Nach der (kostenlosen) Einreichung des Antrags übermittelt das Register den angegebenen Personen über E-Mail die Zugangsdaten.

3.2 Wer muss den Antrag um Berechtigung stellen?

a) Im Falle eines *zertifizierten Unternehmens* wird der Antrag vom gesetzlichen Vertreter des zertifizierten Unternehmens oder von einer von ihm bevollmächtigten Person gestellt, welche die vom gesetzlichen Vertreter unterzeichnete Vollmacht und dessen Personalausweis beilegen muss.

b) Im Falle einer zertifizierten Person, die Tätigkeiten an Schaltanlagen oder an Kühlaggregaten in Kühlkraftfahrzeugen und -anhängern ausübt, für die das Unternehmen nicht zertifiziert sein muss, wird der Antrag vom gesetzlichen Vertreter des eingetragenen Unternehmens, für das die Person die Tätigkeit ausübt, oder von einer von ihm bevollmächtigten Person gestellt.

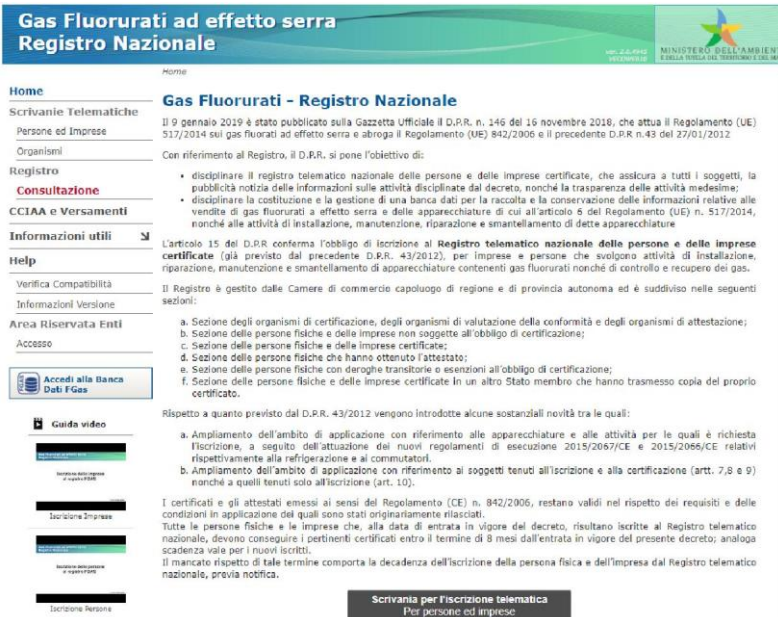
c) Im Falle einer zertifizierten Person, die Tätigkeiten für Körperschaften und Unternehmen ausübt, die Betreiber („*Eigentümer der Einrichtungen*“) sind und für die Tätigkeiten internes Personal beanspruchen,

ANTRAG UM BERECHTIGUNG ZUR MITTEILUNG VON TÄTIGKEITEN

aber nicht zur Eintragung in das Register und zur Zertifizierung verpflichtet sind, wird der Antrag vom gesetzlichen Vertreter des Unternehmens/der Körperschaft gestellt, für das/die die Person tätig ist, oder von einer von ihm bevollmächtigten Person.

4 Zugang zum Register

Der Antrag muss über das Portal des F-GAS-Registers (www.fgas.it) gestellt werden.



Gas Fluorurati ad effetto serra Registro Nazionale

Home

Scrivanie Telematiche
 Persone ed Imprese
 Organismi

Registrio
Consultazione
 CCIAA e Versamenti

Informazioni utili
 Help
 Verifica Compatibilità
 Informazioni Versione

Area Riservata Enti
 Accesso

Accedi alla Banca Dati FGAS

Guida video

Iscrizione 2° passo

Iscrizione 3° passo

Iscrizione Personale

Scrivania per l'iscrizione telematica
 Per persone ed imprese.

Gas Fluorurati - Registro Nazionale

Il 9 gennaio 2019 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il D.P.R. n. 146 del 16 novembre 2018, che attua il Regolamento (UE) 517/2014 sui gas fluorurati ad effetto serra e abroga il Regolamento (UE) 842/2006 e il precedente D.P.R. n.43 del 27/01/2012

Con riferimento al Registro, il D.P.R. si pone l'obiettivo di:

- disciplinare il registro telematico nazionale delle persone e delle imprese certificate, che assicura a tutti i soggetti, la pubblicità notizia delle informazioni sulle attività disciplinate dal decreto, nonché la trasparenza delle attività medesime;
- disciplinare la costituzione e la gestione di una banca dati per la raccolta e la conservazione delle informazioni relative alle vendite di gas fluorurati a effetto serra e delle apparecchiature di cui all'articolo 6 del Regolamento (UE) n. 517/2014, nonché alle attività di installazione, manutenzione, riparazione e smantellamento di dette apparecchiature

L'articolo 15 del D.P.R. conferma l'obbligo di iscrizione al **Registro telematico nazionale delle persone e delle imprese certificate** (già previsto dal precedente D.P.R. 43/2012), per imprese e persone che svolgono attività di installazione, riparazione, manutenzione e smantellamento di apparecchiature contenenti gas fluorurati nonché di controllo e recupero dei gas.

Il Registro è gestito dalle Camere di commercio capoluogo di regione e di provincia autonoma ed è suddiviso nelle seguenti sezioni:

- Sezione degli organismi di certificazione, degli organismi di valutazione della conformità e degli organismi di attestazione;
- Sezione delle persone fisiche e delle imprese non soggette all'obbligo di certificazione;
- Sezione delle persone fisiche e delle imprese certificate;
- Sezione delle persone fisiche che hanno ottenuto l'attestato;
- Sezione delle persone fisiche con deroghe transitorie o esenzioni all'obbligo di certificazione;
- Sezione delle persone fisiche e delle imprese certificate in un altro Stato membro che hanno trasmesso copia del proprio certificato.

Rispetto a quanto previsto dal D.P.R. 43/2012 vengono introdotte alcune sostanziali novità tra le quali:

- Ampliamento dell'ambito di applicazione con riferimento alle apparecchiature e alle attività per le quali è richiesta l'iscrizione, a seguito dell'attuazione dei nuovi regolamenti di esecuzione 2015/2067/CE e 2015/2066/CE relativi rispettivamente alla refrigerazione e ai commutatori.
- Ampliamento dell'ambito di applicazione con riferimento ai soggetti tenuti all'iscrizione e alla certificazione (artt. 7,8 e 9) nonché a quelli tenuti solo all'iscrizione (art. 10).

I certificati e gli attestati emessi ai sensi del Regolamento (CE) n. 842/2006, restano validi nel rispetto dei requisiti e delle condizioni in applicazione dei quali sono stati originariamente rilasciati.

Tutte le persone fisiche e le imprese che, alla data di entrata in vigore del decreto, risultano iscritte al Registro telematico nazionale, devono conseguire i pertinenti certificati entro il termine di 9 mesi dall'entrata in vigore del presente decreto; analoga scadenza vale per i nuovi iscritti.

Il mancato rispetto di tale termine comporta la decadenza dell'iscrizione della persona fisica e dell'impresa dal Registro telematico nazionale, previa notifica.

Abbildung 1 - Homepage

Durch Klick auf „SCRIVANIA PER L'ISCRIZIONE TELEMATICA“ (BENUTZERFLÄCHE FÜR DIE TELEMATISCHE EINTRAGUNG) am Ende der Seite, gelangt man in den geschützten Benutzerbereich.

ANTRAG UM BERECHTIGUNG ZUR MITTEILUNG VON TÄTIGKEITEN



Abbildung 2 - Zugang zur Benutzerfläche

Der Zugang zur Benutzerfläche erfolgt entweder mit der digitalen Unterschriftsvorrichtung oder mit der digitalen Identität SPID des gesetzlichen Vertreters des Unternehmens oder einer von ihm bevollmächtigten Person.

Auch wenn der Zugang über SPID erfolgt, braucht es zum Abschluss des Antrags auf jeden Fall die digitale Unterschrift des Inhabers der digitalen Identität SPID.



Abbildung 3 - Wahl des Zugangs

5 Ausfüllen des Antrags

5.1 Wahl des Antrags

Der Benutzer muss über das entsprechende Menü oder durch Klick auf das Symbol den Antrag „richiesta abilitazioni per comunicazione interventi“ (Antrag um Berechtigung für die Mitteilung von Tätigkeiten) auswählen.

ANTRAG UM BERECHTIGUNG ZUR MITTEILUNG VON TÄTIGKEITEN



Abbildung 4 - Antrag um Berechtigung

5.2 Abschnitt meldeamtliche Daten

In der Zeile „PROFILO DELL'IMPRESA“ (Profil des Unternehmens) wählt der Benutzer:

- zertifizierungspflichtiges Unternehmen:** wenn das Unternehmen eingetragen ist und Tätigkeiten gemäß den Verordnungen 2067/2015 und 304/2008 ausübt und dafür im Besitz des Zertifikats ist;
- eingetragenes, aber nicht zertifizierungspflichtiges Unternehmen:** wenn das Unternehmen eingetragen ist und Tätigkeiten an Schaltanlagen oder an Kühlturbinen in Kälteanlagenfahrzeugen und -anhängern ausübt, für die das Unternehmen keiner Zertifizierung bedarf;
- Betreiber (Unternehmen/Körperschaft) der Einrichtungen,** welcher eigenes zertifiziertes Personal einsetzt: wenn es sich um Unternehmen oder Körperschaften handelt, die Betreiber sind („Eigentümer der Einrichtungen“) und die Tätigkeiten von internem Personal ausführen lassen, aber weder zur Eintragung in das Register noch zur Zertifizierung verpflichtet sind.

Nach Auswahl des zutreffenden Profils des Unternehmens, die Steuernummer des Unternehmens eingeben, für welches die Zugangsdaten und Berechtigungen für die Mitteilung der Tätigkeiten beantragt werden.

Hat das Unternehmen seinen Sitz im Ausland und verfügt nicht über eine Niederlassung in Italien, muss das Feld „Sede legale estera“ (ausländischer Rechtssitz) angekreuzt und die VAT-Nummer angegeben werden.

Sezione Anagrafica

Abbildung 5 – meldeamtliche Daten

Anschließend auf „Avanti“ (Weiter) klicken.

Wenn es sich um ein Unternehmen handelt, übernimmt das System die meldeamtlichen Daten aus dem Handelsregister.

ANTRAG UM BERECHTIGUNG ZUR MITTEILUNG VON TÄTIGKEITEN

Handelt es sich um eine öffentliche Verwaltung, übernimmt das System die meldeamtlichen Daten aus dem Verzeichnis der öffentlichen Verwaltungen.

5.3 Meldeamtliche Daten

5.3.1 Im Handelsregister eingetragene Unternehmen

Wird der Antrag um Berechtigung von Unternehmen eingereicht, die im Handelsregister eingetragen sind, übernimmt das Programm die meldeamtlichen Daten des Unternehmens (Firmenbezeichnung, Rechtssitz), einschließlich der zertifizierten E-Mail-Adresse (PEC), aus dem Handelsregister und teilt die zuständige Handelskammer (des Hauptortes der Region oder der autonomen Provinz) zu.

Sezione Anagrafica

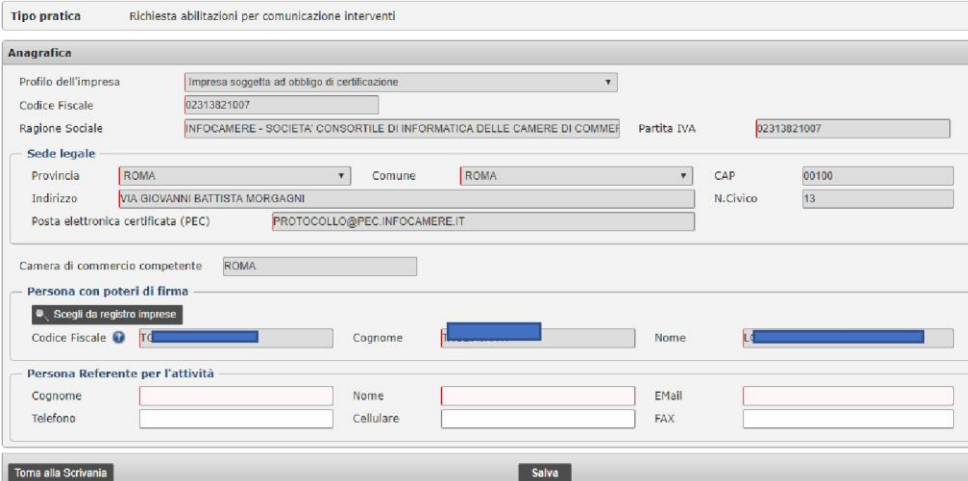


Abbildung 6 - Laden der meldeamtlichen Daten

Die Anwendung übernimmt aus dem Handelsregister die Personen, die dort als Vertreter des Unternehmens aufscheinen: die ausgewählte Person muss die Vollmacht an die bevollmächtigte Person unterschreiben, die gerade den Antrag einreicht.

Falls mehrere Vertreter aufscheinen, kann der Benutzer den Vertreter auswählen, der die Vollmacht unterschreiben soll. Der Benutzer muss einen Ansprechpartner für die Tätigkeit („persona referente per l'attività“) angeben, an den sich die Handelskammer für Auskünfte in Bezug auf den Antrag wenden kann.

5.3.2 Körperschaften

Bei Körperschaften, welche die Tätigkeiten von eigenem zertifiziertem Personal durchführen lassen, werden die Daten aus dem Verzeichnis der öffentlichen Verwaltungen hochgeladen (<https://www.indicepa.gov.it/>). In diesem Fall muss der Benutzer das Profil „operatore delle apparecchiature che si avvale di proprio personale certificato“ (Betreiber der Einrichtungen, der eigenes zertifiziertes Personal einsetzt) auswählen und das Kästchen **öffentliche Verwaltung** („pubblica amministrazione“) ankreuzen.

ANTRAG UM BERECHTIGUNG ZUR MITTEILUNG VON TÄTIGKEITEN

Profilo dell'impresa	Operatore (impresa/ente) delle apparecchiature che si avvale di proprio personale certificato	<input checked="" type="checkbox"/> Pubblica amministrazione
Codice Fiscale	<input type="text"/>	
Codice Univoco Ufficio	<input type="text"/>	

Abbildung 7 - Profil des Antragstellers

Die Anwendung ersucht um Eingabe der Steuernummer der Körperschaft.

Gibt der Benutzer nur die Steuernummer an, werden die Personen zur Mitteilung der Tätigkeiten aller Ämter der Körperschaft berechtigt.

Gibt der Benutzer hingegen auch den einheitlichen Ämtercode an, werden die Personen zur Mitteilung der Tätigkeiten des entsprechenden Amtes berechtigt; in diesem Fall muss für jedes Amt ein eigener Antrag eingereicht werden.

Der Benutzer muss den Vor- und Nachnamen und die Steuernummer der Person angeben, die in der Körperschaft zeichnungsbefugt ist und die Vollmacht an den Inhaber der Unterschrift unterzeichnet oder, falls es sich um dieselbe Person handelt, den Antrag unterschreibt.

Mit Klick auf SALVA E AVANTI (Speichern und weiter) kommt der Benutzer zum nächsten Abschnitt.

5.4 Berechtigung des Personals

In diesem Feld muss der Benutzer angeben, welche Personen er zur Eingabe der Mitteilungen berechtigen will.

Nur die angegebenen Personen verfügen über die Zugangsdaten zu den Funktionen des Portals für die Mitteilung der Tätigkeiten.

Auf „Aggiungi Personale“ (Personal hinzufügen) klicken, um das Personal einzugeben oder zu ändern.

Gestisci Personale ✕

Dati Persona

Codice Fiscale	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>

Autorizzazioni

Tutto ?	Consultazione ?	Inserimento ?	Comunicazione ?	Storno ?
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Abbildung 8 - Personal hinzufügen



ANTRAG UM BERECHTIGUNG ZUR MITTEILUNG VON TÄTIGKEITEN

Für jede Person sind Steuernummer, Vor- und Nachname sowie E-Mail-Adresse der Person anzugeben; es kann sich dabei um eine betriebsinterne oder -externe Person handeln (Dienstleister, Wirtschaftsverband, etc.).

Es ist wichtig, eine gültige und aktivierte E-Mail-Adresse anzugeben, da an diese Adresse die Zugangsdaten geschickt werden.

Sollte die Person bereits von anderen Unternehmen angegeben worden sein (und somit bereits eine E-Mail-Adresse vorliegen), wird die ursprünglich gemeldete Adresse verwendet.

Angaben, für welche Vorgänge die Person berechtigt ist. Dazu das entsprechende Kästchen ankreuzen: consultazione (Abfrage), inserimento (Eingabe), comunicazione (Mitteilung) und storno (Stornierung).

- Durch das Ankreuzen von „**consultazione**“ (Abfrage) wird die Person berechtigt, die Daten der vom Unternehmen durchgeführten Tätigkeiten einzusehen, nicht aber diese zu ändern: dies kann für Betreiber nützlich sein, die nur Kontrollfunktionen innehaben, aber keine Registrierung vornehmen.
- Durch das Ankreuzen von „**inserimento**“ (Eingabe) wird die Person berechtigt, die Daten der Tätigkeiten einzugeben, nicht aber zu übermitteln: dies ist zum Beispiel der Fall, wenn die Eingabe in mehreren Betriebsstätten erfolgt, die Daten jedoch nur von einem einzigen Subjekt zentral verschickt werden.
- Die Person, die für den Vorgang „**comunicazione**“ (Mitteilung) berechtigt ist, kann die Daten über die Tätigkeiten an die Datenbank übermitteln.
- Die Person, die für den Vorgang „**storno**“ (Stornierung) berechtigt ist, kann die Informationen bereits gemeldeter Tätigkeiten stornieren.
- Eine Person kann für alle, einen oder mehrere Vorgänge berechtigt werden. Soll die Person für alle Vorgänge berechtigt werden, das Kästchen „**Tutto**“ (alles) ankreuzen.

Dieser Vorgang ist für jede Person, die berechtigt werden soll, zu wiederholen. Dann auf SALVA e CHIUDI (Speichern und schließen) klicken.

Eine natürliche Person kann auch zur Eingabe der Daten von Tätigkeiten mehrerer Unternehmen berechtigt werden. Die Benutzerdaten werden einmalig ausgestellt.

Cognome Nome	Codice Fiscale	Email	Autorizzazioni
			Consultazione, Inserimento, Comunicazione, Storno
			Consultazione, Inserimento, Comunicazione, Storno

Abbildung 9 - Personal verwalten

Sobald der Benutzer den Antrag übermittelt und die zuständige Handelskammer diesen angenommen hat, erhalten die Personen, die er für die Vorgänge auf dem Portal berechtigt hat, eine E-Mail über die erfolgte Berechtigung für den Benutzerbereich „Comunicazione Interventi“ (Mitteilung von Tätigkeiten)

ANTRAG UM BERECHTIGUNG ZUR MITTEILUNG VON TÄTIGKEITEN

auf dem Portal der F-GAS-Datenbank. In der E-Mail sind auch die Anweisungen für den Erstzugang enthalten.

Mit Klick auf SALVA E AVANTI (Speichern und weiter) kommt der Benutzer zum nächsten Abschnitt.

5.5. Anlagen

Wird der Antrag von einer anderen Person als der unterschriftsberechtigten Person eingereicht, muss die Vollmacht beigelegt werden.

Dieser Abschnitt fehlt, wenn der Antrag um Berechtigung vom gesetzlichen Vertreter des Unternehmens oder der Körperschaft eingereicht wird.

Sezione Allegati

Tipo pratica	Richiesta abilitazioni per comunicazione interventi	Codice Fiscale/VAT	02313821007
Ragione Sociale	[REDACTED]	Identificativo pratica	RM15-0000673

Procura, da allegare nel caso il certificato di firma digitale non sia intestato alla persona con poteri di firma

Per presentare la procura, si deve scaricare il PDF precompilato, stamparlo, **compilarlo** e firmarlo in calce (**no firma digitale**) e poi farne una scansione da trasmettere al Registro.

1 - Scarico della procura precompilata

2 - Selezione della procura firmata in calce

3 - Caricamento

Il tempo di caricamento del file dipende dalla sua dimensione e dalla velocità della connessione ad internet. La dimensione del file da caricare non deve superare 4 MB e i formati ammessi per il caricamento sono PDF, JPG, JPEG, TIF, TIFF, PNG.

Documento di identità del delegante, da allegare nel caso sia stata caricata la procura

Nel caso sia stata caricata la procura è necessario allegare copia del documento di identità della persona che si iscrive.

1 - Selezione

2 - Caricamento

Il tempo di caricamento del file dipende dalla sua dimensione e dalla velocità della connessione ad internet. La dimensione del file da caricare non deve superare 4 MB e i formati ammessi per il caricamento sono PDF, JPG, JPEG, TIF, TIFF, PNG.

Abbildung 10 - Abschnitt Anlagen

Die Vollmacht wird wie folgt ausgefüllt:

1. Auf SCARICO DEL PDF PRECOMPILATO (Vorausgefüllte PDF-Datei herunterladen) klicken: Das System erzeugt automatisch die Vollmacht, die im Feld des Vollmachtgebers (d.h. des gesetzlichen Vertreters) und des Bevollmächtigten (Inhaber der digitalen Unterschrift) bereits ausgefüllt ist.
2. Die fehlenden Felder müssen manuell ausgefüllt werden: Qualifikation des Vollmachtgebers (z.B. Vertreter des Unternehmens) und des Bevollmächtigten (z.B. Berater, Freiberufler); Geburtsort und -datum beider Personen.
3. Die Vollmacht eigenhändig unterschreiben und einscannen.
4. Auf CARICAMENTO (Laden) klicken, um die PDF-Datei der unterzeichneten Vollmacht in das System hochzuladen.
5. Im Kasten „Documento di identità del delegante“ (Personalausweis des Vollmachtgebers) auf SELEZIONE (Wählen) klicken, um die Datei mit dem gescannten Personalausweis des Vollmachtgebers auszuwählen.
6. Auf CARICAMENTO (Laden) klicken, um die PDF-Datei des Personalausweises in das System zu laden.

Mit Klick auf SALVA E AVANTI (Speichern und weiter) gelangt der Benutzer zum nächsten Abschnitt.

5.6 Kontrolle

Mit der Kontrollfunktion können eventuelle Unregelmäßigkeiten, die vom System im Zuge der Überprüfung angezeigt werden, berichtigt werden.

Vor der Übermittlung des Antrags um Berechtigung an die Handelskammer führt das System einige Kontrollen durch.

Einige Meldungen erfordern die Berichtigung der Daten, damit der Benutzer fortfahren kann.

So wird insbesondere die Übereinstimmung des gewählten Profils mit der Position des Unternehmens im Register (z.B. zertifiziertes und eingetragenes Unternehmen) geprüft.

Nachfolgend werden einige Beispiele durchgeführter Kontrollen angeführt.

- Ist das Unternehmen für die Verordnungen 2067 und 304 eingetragen, besitzt aber kein Zertifikat, kann es keine Berechtigungen beantragen (da die Tätigkeit nur von zertifizierten Unternehmen durchgeführt werden kann).
- Ebenso können keine Berechtigungen für Unternehmen angefordert werden, welche Tätigkeiten der Rückgewinnung von F-GAS aus Klimaanlage in Kraftfahrzeugen ausüben, die keiner Mitteilungspflicht unterliegen.

Controllo della pratica

Tipo pratica	Richiesta abilitazioni per comunicazione interventi	Codice Fiscale/VAT	02313821007
Ragione Sociale	[REDACTED]	Identificativo pratica	RM15-0000673

Per modificare la pratica premere [Modifica Pratica](#)

Attenzione! Le segnalazioni indicate NON impediscono di completare la compilazione e trasmettere la pratica. Sugeriamo però di verificare nuovamente per essere certi che quanto da voi riportato nella pratica sia corretto.

Nota: Cliccare sulla segnalazione per effettuare la verifica.

Anagrafica
⚠ Attenzione - Il codice fiscale indicato non corrisponde ad alcuna impresa certificata al Registro FGAS.

[Torna alla Scrivania](#) << [Indietro](#) [Avanti](#) >>

Abbildung 11 - Kontrolle

6 Zahlung der Gebühren

Es sind keine Gebühren geschuldet.

ANTRAG UM BERECHTIGUNG ZUR MITTEILUNG VON TÄTIGKEITEN

7 Drucken

Der Benutzer kann den Entwurf des Antrags drucken, um ihn auf seine Richtigkeit zu prüfen: Ist der Antrag nicht richtig, auf „Indietro“ (Zurück) klicken und die eingegebenen Daten abändern.

Stampa

Informazioni relative alla trasmissione	
Tipo pratica	Richiesta abilitazioni per comunicazione interventi
Codice Fiscale/VAT	02313821007
Ragione Sociale	[REDACTED]
Cc.iaa di competenza	Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Roma
Identificativo pratica	RM15-0000673
Soggetto compilante	[REDACTED]

Attenzione! Per completare la trasmissione della pratica è necessario cliccare **Avanti**, firmare digitalmente il PDF scaricato, e successivamente nella pagina di Invio cliccare il pulsante **INVIA PRATICA**.

Abbildung 12 - Antrag drucken

Mit Klick auf AVANTI (Weiter) gelangt der Benutzer zur Unterschrift.

8 Unterschrift

An dieser Stelle muss der Antrag mit der digitalen Unterschriftsvorrichtung des gesetzlichen Vertreters oder des Bevollmächtigten unterschrieben werden.

Auf dieser Seite können die eingegebenen Daten durch Anklicken der Schaltfläche "MODIFICA PRATICA" (Antrag ändern) geändert werden.

Hat der Benutzer bereits die Komponente von Ecocerved "Smart Card Manager" installiert, kann er die Unterzeichnung online („firma in linea“) vornehmen, indem er einfach die PIN-Nummer eingibt.

Per modificare la pratica è necessario premere il tasto

L'apposizione della firma digitale può avvenire secondo due distinte modalità:

- In linea** (solo sui sistemi operativi **Microsoft® Windows** con il programma di firma **Ecocerved SmartCardManager**)
- Fuori linea** (modalità disponibile a tutti: *download del file da firmare, firma, caricamento del file firmato*)

La firma digitale non deve necessariamente essere quella del dichiarante ma può essere quella di un soggetto al quale il dichiarante ha delegato la compilazione e la trasmissione della pratica.

Firma in linea

- Cliccare il pulsante **Firma in linea** e seguire le istruzioni a video

Nota: Cliccare [qui](#) per verificare se il programma di firma **Ecocerved SmartCardManager** è configurato correttamente

Firma non in linea

- Scaricare la pratica aggiornata e salvarla nel proprio computer (il file scaricato non deve essere alterato in nessun modo)
Attenzione! Alcuni programmi per la lettura dei file PDF possono alterare il file anche solo aprendolo. Per questo motivo **non aprire e non salvare il file con nessun programma al di fuori del proprio programma di firma**
- Firmare il documento scaricato con il proprio programma di firma (per informazioni sulla firma digitale potete consultare www.card.infocamers.it, se usate il software *Dike* potete consultare www.firma.infocerti.it)
- Selezionare il documento firmato e poi premere **Caricamento e Verifica**.
 Il documento da selezionare e caricare avrà il medesimo nome della pratica (p.es. *RM01-0000001.pdf*) seguito dall'estensione **p7m**. L'estensione **p7m** conferma che il documento è stato firmato. È possibile usare anche la funzione **Firma pdf**, in questo caso il file firmato manterrà l'estensione **pdf**.

Il tempo di caricamento del file dipende dalla sua dimensione e dalla velocità della connessione ad internet. La dimensione del file da caricare non deve superare 4 MB.

Abbildung 13 - Unterschrift

ANTRAG UM BERECHTIGUNG ZUR MITTEILUNG VON TÄTIGKEITEN

Für die Offline-Unterschrift („firma fuori linea“) wie folgt vorgehen:

1. Auf SCARICO DEL PDF DELLA PRATICA (Antrag im PDF-Format herunterladen) klicken, um den ausgefüllten Antrag herunterzuladen.
2. Den Antrag mit der eigenen Software für die digitale Unterschrift unterzeichnen.
3. Auf CARICAMENTO E VERIFICA (Laden und überprüfen) klicken, um die unterzeichnete Datei (mit Endung p7m) zu übernehmen. Die Anwendung liefert alle Anleitungen zur Unterzeichnung.

9 Übermittlung

Nach erfolgter Unterzeichnung auf „Avanti“ (Weiter) klicken; der Benutzer gelangt nun zur Seite, auf der er den Antrag mit Klick auf INVIA PRATICA (Antrag versenden) übermitteln kann.

Nach erfolgter Übermittlung des Antrags zeigt das Programm eine zusammenfassende Seite an:

Dettaglio Pratica

Informazioni relative alla trasmissione	
CCIAA di competenza	Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Roma
Identificativo pratica	RM15-0000673
Soggetto compilante	[REDACTED]
Codice Fiscale/VAT	02313821007
Ragione Sociale	[REDACTED]
Stato	Trasmessa. In attesa di accoglimento Camera di Commercio
Data Creazione	29/08/2019
Data Trasmissione	29/08/2019
Pratica PDF	RM15-0000673.pdf
Ricevuta pratica	Ricevuta.pdf

Informazioni relative alla firma digitale	
Pratica firmata	RM15-0000673.pdf.p7m
Codice Fiscale	[REDACTED]
Nome Cognome	[REDACTED]
Certification authority	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT

Abbildung 14 – Übermittelter Antrag

10 Abfrage

Der Ausfüllvorgang kann auch in mehreren Phasen erfolgen: Die begonnenen, aber noch nicht übermittelten Anträge sind im Abschnitt „Pratiche in lavorazione“ (Anträge in Bearbeitung) einsehbar.

Pratiche in lavorazione

25 righe per pagina Ricerca veloce

Id.Pratica	Tipo	Cod.Fiscale	Denominazione	Data Creazione	Utente	Stato
RM13-0000638	IR	03991350376	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORT...	16/04/2019	[REDACTED]	In attesa pagamento

Da 1 a 1 di 1

Abbildung 15 - Anträge in Bearbeitung



ANTRAG UM BERECHTIGUNG ZUR MITTEILUNG VON TÄTIGKEITEN

Im Abschnitt „Archivio pratiche“ (Antragsarchiv) scheinen hingegen die übermittelten Anträge auf; hier können die übermittelten Daten eingesehen, eine Kopie des Antrags und die Bestätigung heruntergeladen werden.

11 Änderungen

Die berechtigten Personen können über einen neuen Antrag um Berechtigung geändert werden. Das System schlägt die Liste der berechtigten Personen vor.

Durch Klick auf AGGIUNGI (HINZUFÜGEN) können eine oder mehrere Personen hinzugefügt werden.

Durch Klick auf GESTISCI (Verwalten) können die Berechtigungen geändert werden.

Durch Klick auf ELIMINA (Löschen) kann die Berechtigung gelöscht werden.

**ANTRAG UM BERECHTIGUNG ZUR MITTEILUNG VON TÄTIGKEITEN**

12 Inhaltsverzeichnis

1 Ausgaben	2
2 Mitteilung der Tätigkeiten	3
2.1 Wer muss die Tätigkeiten mitteilen?	3
2.2 Wann muss die Mitteilung erfolgen?	3
2.3 Wie muss die Mitteilung erfolgen?	4
3 Zugriff auf die Datenbank zwecks Mitteilung von Tätigkeiten	4
3.1 Beantragung der Berechtigungen	4
3.2 Wer muss den Antrag um Berechtigung stellen?	4
4 Zugang zum Register	5
5 Ausfüllen des Antrags	6
5.1 Wahl des Antrags	6
5.2 Abschnitt meldeamtliche Daten	7
5.3.1 Im Handelsregister eingetragene Unternehmen	8
5.3.2 Körperschaften	8
5.4 Berechtigung des Personals	9
5.5 Anlagen	11
5.6 Kontrolle	12
6 Zahlung der Gebühren	12
7 Drucken	13
8 Unterschrift	13
9 Übermittlung	14
10 Abfrage	14
11 Änderungen	15
12 Inhaltsverzeichnis	16