

**AREE DI RISCHIO (e relativi processi)****A) Acquisizione e progressione del personale**

Reclutamento di personale a tempo indeterminato, determinato e progressioni verticali

Progressioni economiche di carriera

Conferimento di incarichi di collaborazione

**B) Contratti pubblici**

Programmazione del fabbisogno

Selezione del contraente

Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto

Esecuzione del contratto

Rendicontazione del contratto

**C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario**

Tenuta Registro Imprese (RI), Repertorio Economico Amministrativo (REA), Albo Artigiani (AA)

Attività di sportello (front office)

Esame di idoneità abilitanti per l'iscrizione in alcuni ruoli

Gestione istanze di cancellazione protesti

Pubblicazioni elenchi protesti

Gestione domande brevetti e marchi

Rilascio attestati brevetti e marchi

**D) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario**

Erogazione di incentivi, sovvenzioni e contributi finanziari a privati

Concessione di contributi per effetto di specifici protocolli d'intesa o convenzioni sottoscritti con enti pubblici o con organismi, enti e società a prevalente capitale pubblico

**E) Area sorveglianza e controlli**

Sicurezza e conformità prodotti

Manifestazioni a premio

Gestione ruoli sanzioni amministrative

**AREE DI RISCHIO (e relativi processi)****F) Risoluzione delle controversie**

Gestione procedure di Giustizia alternativa

Gestione arbitrati

**G) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio**

Gestione della manutenzione dei beni mobili e delle apparecchiature in dotazione alla CCIAA (compresa l'esecuzione dei contratti)

Gestione della manutenzione dei beni immobili: interventi di ristrutturazione, restauro, ecc. (compresa l'esecuzione dei contratti)

Gestione degli automezzi

Gestione incassi e reversali

**H) Incarichi e nomine**

Gestione delle procedure di rinnovo degli organi camerali

Supporto all'Organismo indipendente di valutazione (OIV) e gestione degli adempimenti connessi

Gestione dei contatti con le Associazioni di categoria e gli altri stakeholders del territorio

**I) Affari legali e contenzioso**

Gestione delle vertenze giudiziarie di carattere civile, amministrativo, tributario e penale concernenti la CCIAA e nell'esercizio delle funzioni delegate dallo Stato e/o dalle Regioni

Cura delle procedure di recupero dei crediti vantati dalla CCIAA

**L) Gestione rapporti con società partecipate**

Gestione delle partecipazioni e dei rapporti con le Aziende speciali e con le società in house

**M) Governance e Compliance (Pianificazione, programmazione e controllo, audit, anticorruzione, trasparenza, gestione e valutazione delle performance...)**

Gestione adempimenti in materia di trasparenza ed integrità

Sistema di misurazione e valutazione della performance

**N) Promozione e sviluppo dei servizi camerali**

Organizzazione di eventi camerali

**AREE DI RISCHIO (e relativi processi)**

Offerta di servizi informativi di base, informazioni generali e di primo orientamento, guide ai mercati internazionali, schede Paese, statistiche di internazionalizzazione



































































